

**GRILLE D'ENTRETIEN/ENCADRANT TECHNIQUE**

Date de l'entretien :

1 - Intitulé de votre poste :

2 - Ancienneté dans cette entreprise :

au poste :

3 - Autres postes occupés dans cette entreprise :

4 - Autres postes occupés avant :

5 - Formation(s) de base :

## POSTE ACTUEL de responsable...

### ACTIVITES et ORGANISATION

6 - Missions principales

7 - Descriptif des activités

8 - Etapes de réalisation de votre travail, organisation de votre journée de travail

### RELATIONS

9 - Nature des relations avec les subordonnés

- *professionnelles*
- *organisationnelles*
- *fonctionnelles*
- *directionnelles*

10 - Place de votre poste dans l'organisation – autres relations

*Organigramme*

### LIMITES ET DIFFICULTES

11 - Quelles sont les limites de votre poste ?

12 - Quelles sont les difficultés que vous rencontrez ?

Quels seraient vos besoins en formation ?

13 - Comment les surmontez-vous ?

### DYSFONCTIONNEMENTS

14 - Quels sont les dysfonctionnements du poste ou de la structure ?

### SATISFACTIONS

## LES POSTES D'INSERTION

<b>IDENTIFICATION</b>
15 - Nomination et nombre de personnes par poste
<b>HISTORIQUE</b>
16 - Circonstance de création
17 - Les changements, les raisons ou stratégies des changements
<b>PLACE DES POSTES DANS L'ORGANISATION</b>
18 - Organigramme de la structure
19 - Organisation du travail et schéma de production
20 - La contribution économique (place dans la production)

## LE POSTE DE \_\_\_\_\_

### ACTIVITE et ORGANISATION

21 - Les missions

22 - Les activités, en quoi consiste le travail ?

23 - Les étapes de réalisation du travail, organisation d'une journée de travail

### MOYENS

24 - Matériels, outils, et matériaux

25 - Techniques utilisées

### RELATIONS (autonomie et contrôle)

26 - Les relations ? De quel ordre sont-elles ?

La place du poste dans l'organisation du travail ?

Contrôle, comment, fréquence ?

### EVALUATION

27 - Comment est évalué le travail ? (entretien, observation ...)

Quels outils ?

28 - Quels sont les critères de réussite ? Les indicateurs ?

### LIMITES et DIFFICULTES

29 - Quelles sont les difficultés du poste ?

30 - Comment les surmonter ?

### DYSFONCTIONNEMENTS

31 - Quels sont les dysfonctionnements du poste ou de la structure ?

## **ERREURS, INCIDENTS, ACCIDENTS**

32 - Quels sont les erreurs ou incidents qui pourraient arriver ?

33 - Comment savez-vous qu'une erreur est commise ?

34 - Comment faire pour limiter les erreurs ?

## **RESPONSABILITES (individuelles et collectives)**

35 - Qu'est-ce qui est le plus important dans le travail, à ce poste ?

*Responsabilité*

*Erreurs, Sécurité du travail individuelle et collective, accidents*

## **EXIGENCES**

36 - Quelles sont les exigences (les qualités à avoir pour occuper ce poste ou au contraire les freins à éviter) ?

## **FORMATIONS**

37 - Les titulaires du poste ont-ils des lacunes?

Quelles sont-elles ?

Selon vous

Selon le titulaire du poste

38 - Quels seraient les besoins en formation ?

## **EVOLUTION PROFESSIONNELLE**

39 - Quelles sont les évolutions de ce poste selon vous ? en interne ? en externe ?

40 - En externe, quels autres emplois les titulaires pourraient-ils occuper ? Pourquoi ?

41 - Dans quelles entreprises locales ?