

**OUTILS DE GESTION
ET D'ÉVALUATION
AU POSTE :**

**Tri de déchets et emballages ménagers
(DEM)**

⇒ **Agent de tri (8 postes selon DEM)**

- ⇒ Référentiel d'activités+analyse d'activités
- ⇒ Référentiel de compétences
- ⇒ Référentiel de ressources
- ⇒ Référentiel d'aptitudes et qualités personnelles et/ou transférables (en interne)
- ⇒ Outil d'évaluation des compétences techniques et/ou transférables
- ⇒ Consignes

POSTES SPECIFIQUES DE TRI ET ACTIVITES PRINCIPALES

NOM DES POSTES	POSTES SPECIFIQUES	ACTIVITES PRINCIPALES
<p><u>TRI DES EMBALLAGES</u> <u>MENAGER</u> <u>(8 POSTES)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trier le PEHD et le PVC - Trier le PET - Trier Le TETRA - Trier le refus et ALU - Trier le papier - Trier le carton - Trier le GDM - Trier le refus 	<p style="text-align: center;"><i>OBSERVER LES DECHETS</i></p> <p style="text-align: center;"><i>SELECTIONNER LES DECHETS</i></p> <p style="text-align: center;"><i>PRENDRE ET DEPOSER LES DECHETS</i></p>

REFERENTIEL DE COMPETENCES TRANSVERSALES AUX POSTES DE TRI

- 1- Savoir reconnaître tous les déchets à travers leurs caractéristiques spécifiques
- 2- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- 3- Respecter les consignes de travail
- 4- S'adapter au rythme de travail sur chaîne
- 5- Supporter la station debout prolongée
- 6- Assurer un tri de qualité
- 7- Travailler en équipe (à ôter des aptitudes)
- 8- Pouvoir travailler dans des ambiances physiques de travail particulières (bruit, faible luminosité, odeurs, température)
- 9- Signaler des incidents sur la chaîne
- 10- Faire changer la vitesse du tapis
- 11- S'adapter au changement de poste de tri

APTITUDES TRANSVERSALES AUX POSTES DE TRI

- 1 – Avoir du contrôle de soi
- 2 – Se conformer au travail
- 3 – Avoir le sens du travail d'équipe

Commentaire : ces aptitudes sont présentes dans tous les postes de tri à un même niveau d'importance. Ces aptitudes sont d'ordre personnel, seules les autres types d'aptitude (cognitives, psychomotrices, perceptives et physiques) différencient les postes.

Chaque poste de tri ne nécessitent pas de comportement spécifique (tous nécessitent les 3 aptitudes pré-citées)

REFERENTIEL DE COMPETENCES SPECIFIQUES
A CHAQUE POSTE DE TRI

CREUX – verre en tri négatif

PEHD - PVC

- 1 – capacité à reconnaître le PEHD et le PVC
- 2 - capacité à trier plusieurs déchets en même temps
- 3 – capacité à mémoriser beaucoup de références en même temps
- 4 – capacité à trier avec un flux important de déchet (travailler en début de chaîne)
- 5 – capacité à travailler des deux mains
- 6 – capacité à travailler avec un rendement soutenu

PET

- 1 – capacité à reconnaître le PET
- 2 – capacité à travailler avec un flux important de PET
- 3 – capacité à travailler avec un rendement très soutenu
- 4 – capacité à travailler des deux mains

TETRA – 1^{er} niveau de difficulté du tri du « creux » – phase d'apprentissage et de formation au poste

- 1 – capacité à reconnaître le TETRA
- 2 – capacité à trier un seul déchet
- 3 - capacité à mettre en œuvre un geste de préhension adapté
- 4 - capacité à travailler manuellement avec des risques de coupe certains

REFUS/ALU

- 1 – capacité à reconnaître les refus et l'alu
- 2 - capacité à trier plusieurs déchets en même temps
- 3– capacité à appliquer précisément les objectifs de qualité du tri du verre
- 4 - capacité à fixer son attention sur une tâche répétitive
- 5 - capacité à travailler manuellement avec des risques de coupe certains

PLAT – GDM ou papier en tri négatif

PAPIER – emplacements différents sur la chaîne

- 1 – capacité à reconnaître le papier parmi les autres déchets
- 2 – capacité à appliquer précisément les objectifs de qualité du tri papier
- 3 - capacité à fixer son attention sur une tâche répétitive
- 4 - capacité à mettre en œuvre un geste de préhension adapté

CARTON - 1^{er} niveau de difficulté du tri du « plat » – phase d'apprentissage et de formation au poste

- 1 – capacité à reconnaître le carton et la cartonnette
- 2 – capacité à trier un seul déchet
- 3 - capacité à mettre en œuvre un geste de préhension adapté

GDM

- 1 - capacité à reconnaître le GDM
- 2 - capacité à trier plusieurs déchets en même temps
- 3 - capacité à mettre en œuvre un geste de préhension adapté
- 4 - capacité à appliquer précisément les objectifs de qualité du tri papier
- 5 - capacité à fixer son attention sur une tâche répétitive

REFUS/PLAT

- 1 – capacité à reconnaître les refus
- 2 - capacité à trier plusieurs déchets en même temps
- 3 – capacité à appliquer précisément les objectifs de qualité du tri GDM
- 4 - capacité à fixer son attention sur une tâche répétitive

REFERENTIEL DES RESSOURCES
AUX POSTES DE TRI

<u>Postes de travail</u>									
<u>Ressources</u>		PEHD - PVC	PET	TETRA	REFUS - ALUMINIUM	PAPIER	CARTON	GDM	REFUS/PLATS
SAVOIRS THEORIQUES	Connaître des règles d'hygiène et de sécurité	●	●	●	●	●	●	●	●
	Connaître les accessoires de sécurité	●	●	●	●	●	●	●	●
	Connaître les consignes de travail	●	●	●	●	●	●	●	●
	Connaître les caractéristiques des creux	●	●	●	●				
	Connaître les caractéristiques des plats					●	●	●	●
	Connaître les aide-mémoire écrits des références des produits	●							
	Connaître les caractéristiques visuelles des produits	●	●	●	●	●		●	●
	Connaître les produits de consommation (selon l'emballage, le déchet)	●				●		●	
	Connaître la disposition de la ou des benne(s) de tri			●	●				
	Connaître des procédures de dépôt	●	●		●				●
	Connaître les risques de coupe du verre			●	●				
	Connaître les objectifs de qualité du tri à effectuer				●	●		●	
SAVOIRS PROCEDURAUX	Respecter les règles d'hygiène et de sécurité	●	●	●	●	●	●	●	●
	Respecter les consignes de travail	●	●	●	●	●	●	●	●
	Tenir compte des consignes des encadrants	●	●	●	●	●	●	●	●
	Savoir reconnaître plusieurs produits (2, 3, ou plus)	●	●		●	●		●	
	Savoir reconnaître un seul produit			●			●		●
	Savoir lire	●							
SAVOIRS PRATIQUES	Observer les déchets qui arrivent sur le tapis	●	●	●	●	●	●	●	●
	Repérer le déchet concerné par le tri		●	●			●		●
	Repérer plusieurs déchets concernés par le tri	●	●		●	●		●	
	Distinguer plusieurs déchets entre eux	●	●			●		●	
	Choisir la main de préhension adaptée	●					●		
	Repérer des incidents sur la chaîne	●	●	●	●	●	●	●	●
	Adapter son intervention face à un incident	●	●	●	●	●	●	●	●
	Avoir un geste rapide		●				●		
	Adapter le geste de préhension (risque de coupe, prise du papier...)			●	●	●		●	
	Faire attention au risque de coupe			●	●				
	Avoir un geste automatisé	●	●	●	●	●	●	●	●
S'adapter à un rythme de travail cadencé (la vitesse du tapis)	●	●	●	●	●	●	●	●	

<u>Postes de travail</u>									
<u>Compétences transférables</u>		PEHD - PVC	PET	TETRA	REFUS - ALUMINIUM	PAPIER	CARTON	GDM	REFUS/PLATS
SAVOIR FAIRE	Mettre les accessoires de sécurité	●	●	●	●	●	●	●	●
	Prendre les déchets	●	●	●	●	●	●	●	●
	Mettre les déchets à l'endroit approprié (benne autres dépôt)	●	●	●	●	●	●	●	●
	Trier des deux mains	●	●	●	●	●	●	●	●
	Tirer le cordon de sécurité (arrêt de la chaîne)	●	●	●	●	●	●	●	●
	Communiquer les incidents aux encadrants	●	●	●	●	●	●	●	●
	Faire ralentir le tapis	●	●	●	●	●	●	●	●
	Faire accélérer le tapis	●	●	●	●	●	●	●	●
	Consulter les aides mémoires	●							
	Oter les bouchons des bouteilles				●				

Vert : compétences communes à tous les postes de tri

RESSOURCES COMMUNES A TOUS LES POSTES DE TRI

SAVOIRS THEORIQUES	Connaître des règles d'hygiène et de sécurité
	Connaître les accessoires de sécurité
	Connaître les consignes de travail
SAVOIRS PROCEDURAUX	Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
	Respecter les consignes de travail
	Tenir compte des consignes des encadrants
SAVOIRS PRATIQUES	Observer les déchets qui arrivent sur le tapis
	Repérer des incidents sur la chaîne
	Adapter son intervention face à un incident
	Avoir un geste automatisé
	Adapter son rythme de travail à la vitesse du tapis
SAVOIR FAIRE	Mettre les accessoires de sécurité
	Prendre les déchets
	Mettre les déchets à l'endroit approprié
	Trier des deux mains
	Tirer le cordon de sécurité (arrêt de la chaîne)
	Communiquer les incidents aux encadrants
	Faire ralentir le tapis
	Faire accélérer le tapis

APTITUDES SPECIFIQUES AUX POSTES DE TRI

	Postes	CORPS CREUX				CORPS PLATS			
		PEHD-PVC	PET	TETRA	Refus alu	Papier	Carton	GDM	Refus
Aptitudes cognitives	Compréhension écrite	X							
	Mémorisation	X							
	Souplesse de structuration					X		X	
	Rapidité de perception				X	X		X	X
	Attention sélective				X	X			X
Aptitudes psycho-motrices	Coordination des mouvements des membres	X	X						
	Temps de réaction				X				X
	Dextérité manuelle			X	X	X	X	X	
	Rapidité des mouvements des membres		X				X		
Aptitudes physiques	Force du tronc				X				X
	Souplesse dynamique				X				X
Aptitudes perceptives	Vision de près							X	
	Vision périphérique	X							

Remarques: Ce tableau ne tient pas compte de la position des postes les uns par rapport aux autres mais du produit à trier en positif.

En fonction du type de tri négatif à réaliser certaines aptitudes sont renforcées (ex: papier)

Facteurs d'influence de la complexité du tri:

- emplacement du poste
- type de tri négatif effectué
- volume de déchets sur la chaîne
- vitesse du tapis
- régularité de la répartition des déchets

Facteurs de stress:

- objectifs de qualité
- volume
- sécurité

Définition des aptitudes

Aptitudes cognitives :

Elles permettent des opérations intellectuelles plus ou moins élaborées

Aptitudes psychomotrices :

Elles permettent des opérations impliquant une coordination entre la motricité et les caractéristiques psychologiques de la personne (rapidité, précision...)

Aptitudes physiques :

Elles permettent des opérations d'ordre physique impliquant la force, l'endurance...

Aptitudes perceptives :

Elles permettent des opérations impliquant les sens et la perception

Extraits

REFERENTIEL D'APTITUDES ET DES QUALITES PERSONNELLES

(Réf. FLEISHMAN - F-JAS 1 et 2)

APTITUDES GENERALES	APTITUDES SPECIFIQUES	DEFINITIONS
APTITUDES COGNITIVES	Compréhension écrite	C'est l'aptitude à comprendre des phrases et des paragraphes écrits
	Mémorisation	C'est l'aptitude à se souvenir d'informations (mots, chiffres, images ou procédures). Cette aptitude met l'accent sur la mémoire d'événements précis.
	Souplesse de structuration	C'est l'aptitude à identifier ou à reconnaître une forme connue (une forme géométrique, un mot, un objet) qui est cachée dans un autre matériel. La tâche consiste à repérer la forme que l'on cherche à partir du fond.
	Rapidité de perception	Cette aptitude concerne le degré selon lequel on sait comparer des lettres, des chiffres, des objets, des images ou des formes, rapidement et avec précision. Les objets à comparer peuvent être présentés tous en même temps ou l'un après l'autre. Cette aptitude implique aussi la comparaison d'un objet présenté avec un autre objet dont on doit se souvenir.
	Attention sélective	C'est l'aptitude à se concentrer sur une tâche sans se laisser distraire. Cette aptitude implique aussi de pouvoir se concentrer sur une tâche ennuyeuse.
APTITUDES PSYCHOMOTRICES	Coordination des mouvements des membres	C'est l'aptitude à coordonner les mouvements simultanés de deux membres ou plus (bras et jambes), comme pour conduire une machine. Le conducteur peut être couché ou debout.
	Temps de réaction	C'est l'aptitude à donner une réponse rapide à un signal (son, lumière, image...) dès que celui-ci se manifeste. Elle concerne la vitesse avec laquelle le mouvement peut être déclenché avec la main, le pied, ou d'autres parties du corps.
	Dextérité manuelle	C'est l'aptitude à effectuer des mouvements adroits et coordonnés d'une main, de la main et du bras ou des deux mains pour saisir, placer, déplacer ou assembler des objets ou des outils. Il s'agit du degré selon lequel ces mouvements de la main et du bras peuvent être effectués rapidement, mais pas des mouvements nécessaires pour faire marcher une machine ou des leviers de contrôle.
	Rapidité des mouvements des membres	Cette aptitude implique la rapidité avec laquelle un seul mouvement des bras ou des jambes peut être effectué. Il ne s'agit ni de précision, ni d'un contrôle fin, ni de la coordination des mouvements.
APTITUDES PHYSIQUES	Force du tronc	Cette aptitude concerne le degré auquel les muscles de l'abdomen et de la région lombaire peuvent soutenir une partie du corps ou la position des jambes, de façon répétée ou continue dans le temps. L'aptitude concerne le degré auquel ces muscles ne flanchent pas et ne se fatiguent pas quand ils sont ainsi sollicités de manière répétée ou continue.
	Souplesse dynamique	C'est l'aptitude à se pencher, à s'étendre, à se tordre ou à tendre le bras, la jambe, ou le corps, de façon à la fois rapide et répétée.
APTITUDES PERCEPTIVES	Vision de près	C'est l'aptitude à faire des discriminations visuelles à courte distance. C'est l'aptitude à percevoir les détails des objets, chiffres, lettres, motifs, ou images qui se situent à quelques dizaines de centimètres de l'observateur. Ces détails doivent être vus nettement.
	Vision périphérique	C'est l'aptitude à percevoir des objets ou à détecter des mouvements à côté de soi quand les yeux sont fixés vers l'avant. La vision périphérique n'est pas très fine et se limite à la détection du mouvement ou stimuli de taille importante.

* Réf. Autres outils multifactoriels d'aptitudes et de traits de personnalité (ex : WAIS – NV7 – PM38 - GZ)

EVALUATION POSTE TRI

Nom du titulaire du poste:

Nom de l'évaluateur:

Date de l'évaluation:

N°1	N°2	N°3	N°4	N°5
-----	-----	-----	-----	-----

(cochez)

Circonstances particulières de l'évaluation:

Spécificité du poste de tri:

PEHD-PVC	PET	TETRA	Refus/alu	Papier	Carton	GDM	Refus/plat
----------	-----	-------	-----------	--------	--------	-----	------------

(cochez)

Compétences
spécifiques au
poste (cf
référentiel)

1-
2-
3-

4-
5-
6-

Tableaux de résultats:

COMPETENCES TRANSFERABLES	Moyenne
A - Savoir reconnaître tous les déchets à travers leurs caractéristiques spécifiques	
B - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité	
C - Respecter les consignes de travail	
D - S'adapter au rythme de travail sur chaîne	
E - Supporter la station debout prolongée	
F - Assurer un tri de qualité	

COMPETENCES TRANSFERABLES (suite)	Moyenne
G - Pouvoir travailler dans des ambiances de travail particulières (bruit, faible luminosité, odeurs, température)	
H - Signaler des incidents sur la chaîne	
I - Utiliser les termes techniques	
J - S'adapter au changement de poste de tri	
K - Travailler en équipe	

QUALITE PERSONNELLES	Moyenne
Self contrôl	
Sens de la hiérarchie	
Sens du travail d'équipe	

Commentaires:

POINTS FORTS	POINTS A TRAVAILLER

POSTE TRI Compétences transférables

A - SAVOIR RECONNAÎTRE TOUS LES DECHETS A TRAVERS LEURS CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES

CRITERES D'EVALUATION	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
Nomme les déchets				
Répond sans erreur au questionnement de l'encadrant				
Autre critère:				
Autre critère:				

C - RESPECTER LES CONSIGNES DE TRAVAIL

CRITERES D'EVALUATION	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
Les initiatives personnelles sont compatibles avec son poste				
Les méthodes de travail suivent les consignes				
Les procédures de travail suivent les consignes				
Les règles de travail sont respectées (horaires, responsabilités au poste, respect de l'autres...)				
Autre critère:				
Autre critère:				

E - SUPPORTER LA STATION DEBOUT PROLONGEE

CRITERES D'EVALUATION	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
Problème de dos				
Problème de vertige, malaises				
Autre critère:				
Autre critère:				

B - RESPECTER LES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE

CRITERES D'EVALUATION	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
La tenue de sécurité est mise				
Les consignes de sécurité des encadrants sont appliquées				
Connaît les risques de son travail				
Prévient les risques ou problèmes				
Se montre prévenant dans les gestes et les relations				
Autre critère:				
Autre critère:				

D - S'ADAPTER AU RYTHME DE TRAVAIL SUR CHAÎNE

CRITERES D'EVALUATION	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
Manifeste des malaises, des vertiges				
Manifeste ou exprime de la tension nerveuse				
Accepte la monotonie et la répétitivité du geste				
Autre critère:				
Autre critère:				

F - ASSURER UN TRI DE QUALITE

CRITERES D'EVALUATION	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
La matière rejetée dans les alvéoles est acceptable				
Les oublis sur le tapis de chaîne sont acceptables				
Autre critère:				
Autre critère:				

POSTE TRI Compétences transférables (suite)

G - POUVOIR TRAVAILLER DANS DES AMBIANCES DE TRAVAIL PARTICULIERES (BRUIT, FAIBLE LUMINOSITE, ODEURS,TEMPERATURE)

CRITERES D'EVALUATION	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
Se laisse distraire par le bruit				
A des problèmes de vue				
Est sensible aux odeurs (a des nausées...)				
Ne supporte pas le froid				
Ne supporte pas le chaud				
Autre critère:				
Autre critère:				
Autre critère:				

I - UTILISER LES TERMES TECHNIQUES

CRITERES D'EVALUATION	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
Connait le vocabulaire technique				
Utilise le vocabulaire technique dans les échanges professionnels				
Utilise le vocabulaire technique dans les échanges non professionnels				
Autre critère:				
Autre critère:				
Autre critère:				

H - SIGNALER DES INCIDENTS SUR LA CHAÎNE

CRITERES D'EVALUATION	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
Repère des anomalies des problèmes				
Prend l'initiative de manifester des incidents à l'encadrant				
A un sens critique justifié				
Communique facilement				
S'implique dans son travail				
Autre critère:				
Autre critère:				
Autre critère:				

J - S'ADAPTER AU CHANGEMENT DE POSTE DE TRI

CRITERES D'EVALUATION	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
Retrouve rapidement le rythme de tri				
Accepte facilement le changement de poste				
Le geste est appris et mis en œuvre rapidement				
Autre critère:				
Autre critère:				
Autre critère:				

K - TRAVAILLER EN EQUIPE

CRITERES D'EVALUATION	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
Entente avec les collègues est aisée				
La prise en compte du travail des autres pour faire le sien est présente				
Les objectifs communs sont connus				
Les divergences de points de vue sont tolérées				
La participation aux travaux d'un collègue (aide) est acceptée				
Autre critère:				
Autre critère:				
Autre critère:				

POSTE TRI Qualités personnelles (nécessaires aux postes de tri)

SELF CONTROL

	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
CRITERES D'EVALUATION				
Est d'humeur égale				
Ne manifeste pas de tensions				
Ne s'énerve pas				
Suit le rythme de travail sans énervement				
Autre critère:				
Autre critère:				

SENS DE LA HIERARCHIE

CRITERES D'EVALUATION	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
Se montre respectueux vis-à-vis de son supérieur				
Accepte les ordres ou consignes de travail				
Respecte les règles et les consignes				
Ne se confronte pas avec son supérieur				
Autre critère:				
Autre critère:				

SENS DU TRAVAIL D'EQUIPE

	EVALUATION			Moyenne
	1	2	3	
CRITERES D'EVALUATION				
Accepte d'être avec d'autres				
Ne s'isole pas durant les poses				
Donne une définition juste du travail d'équipe (aller vers un objectif commun)				
Autre critère:				
Autre critère:				

CONSIGNES D'UTILISATION DE L'OUTIL D'EVALUATION

CONSIGNES POUR LES ACCOMPAGNATEURS SOCIO PROFESSIONNELS

1^{ère} PAGE (page de garde) : remplie par les accompagnateurs socio professionnels

Vous commencez par remplir les informations suivantes :

Nom du titulaire du poste

Nom de l'évaluateur

La date de l'évaluation en cochant ensuite s'il s'agit de la N°1, N°2 N°3 N°4 etc...

Les circonstances de l'évaluation si vous remarquez que la situation n'est pas idéale ou si la personne présente des caractéristiques venant gêner l'évaluation, bref tous ce qui pourrait avoir une influence sur les résultats...

Le tableau de résultats et les commentaires seront complétés à la fin de l'évaluation de la façon suivante :

- vous calculez les moyennes des notes dans chacun des tableaux

- vous reportez chacune des moyennes de tous les tableaux sur la page de garde en vérifiant quelles correspondent bien à chacune des compétences transférables...

Vous pouvez faire votre commentaire et préciser les points forts et les points qu'ils s'agiraient de travailler ultérieurement.

CONSIGNES POUR LES ENCADRANTS TECHNIQUES

Les tableaux d'évaluation : remplis par les encadrants techniques

Vous remplissez les tableaux qui suivent en attribuant à chaque critère d'évaluation une note allant de 1 à 3 en fonction de l'échelle suivante :

1 – Pas du tout – jamais – très rarement

2 – Partiellement - parfois

3 – Tout à fait – Souvent - toujours

Vous marquez la note dans la colonne correspondante (exemple note 2 en colonne 2).

Les critères d'évaluation ne sont pas définitifs et vous en avez peut-être d'autres qui pourraient également vous aider... Vous pouvez les rajouter aux emplacements prévus.