

## OUTILS DE GESTION ET D'ÉVALUATION AU POSTE :

Gestion de déchetterie et chinetterie  
⇒ Agent d'atelier/collecteur

- ⇒ Référentiel d'activités+analyse d'activités
- ⇒ Référentiel de compétences
- ⇒ Référentiel de ressources
- ⇒ Référentiel d'aptitudes et qualités personnelles et/ou transférables (en interne)
- ⇒ Outil d'évaluation des compétences techniques et/ou transférables
- ⇒ Outil d'évaluation des aptitudes et qualités personnelles
- ⇒ Consignes

## REFERENTIEL D'ACTIVITES

NOM DU POSTE	ACTIVITES PRINCIPALES	ACTIVITES SPECIFIQUES
<b><u>AGENT D'ATELIER</u></b> <b><u>COLLECTEUR</u></b>	<i>COLLECTE LOCALE</i>	1 – Déplacement vers les déchetteries et les particuliers 2 – Récupération des produits 3 – Chargement des produits
	<i>COLLECTE DEPARTEMENTALE</i>	1 – Préparation de la tournée 2 – Réalisation du trajet 3 – Enlèvement des produits et chargement
	<i>STOCKAGE</i> <i>(des enlèvements, produits, métaux non ferreux)</i>	1 – Déchargement 2 – Rangement
	<i>VALORISATION DES OBJETS</i>	1 – Nettoyage 2 – Réparation 3 – Démantèlement des métaux non ferreux
	<i>RANGEMENT ET NETTOYAGE DE L'ATELIER</i>	

**Analyse des activités**  
**« agent d'atelier , collecteur »**

<b>NOM DE L'ACTIVITE</b>	<b>Il tient compte de...</b> <i>(Il ou elle est particulièrement attentif(ve) à...)</i> <i>Données prises en comptes</i>	<b>En...</b> <i>(lorsqu'il ou elle mène des actions...)</i> <i>Actions élémentaires significatives</i>	<b>Pour... Afin de...</b> <i>(Dans quel but, ce que la personne vise...)</i> <i>Finalité intermédiaire</i>
<b>COLLECTE LOCALE</b>  1 – Déplacement vers les déchetteries ou particuliers  2 – Récupération des produits  3 – Chargement des produits	<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître les bases en mécanique auto</li> <li>- avoir le permis B et le code de la route</li> <li>- savoir conduire</li> <li>- connaître les localités des déchetteries</li> <li>- connaître les 4 circuits (des 4 déchetteries)</li> <li>- avoir une carte routière</li> <li>- avoir l'adresse des particuliers</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître les critères de refus des produits (casse, valeur estimative, catégories d'objets, produit déjà nombreux sur espace de vente...)</li> <li>- reconnaître les métaux ferreux</li> <li>- distinguer les différentes bennes</li> <li>- connaître les critères de tri déchets</li> <li>- prévoir des sacs et cartons</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître les normes de chargement d'un véhicule (encombrants en premier...)</li> <li>- repérer la fragilité des objets</li> <li>- repérer les produits à sangler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vérifier l'état de fonctionnement du véhicule</li> <li>- informer l'encadrant des dysfonctionnements mécaniques</li> <li>- veiller à l'entretien de premier niveau</li> <li>- conduire une camionnette</li> <li>- respecter le code de la route</li> <li>- s'orienter sur l'agglomération de Rochefort</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- échanger avec les personnes</li> <li>- observer les produits (sélectionnés par les agents de déchetterie ou par les particuliers)</li> <li>- se mettre d'accord sur les enlèvements</li> <li>- vérifier les métaux conditionnés</li> <li>- sélectionner les produits et métaux indésirables</li> <li>- remettre en benne les indésirables</li> <li>- choisir les contenants adaptés (cartons, sacs plastiques...)</li> <li>- conditionner les produits</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porter les sacs et les cartons (de produits et métaux non ferreux)</li> <li>- charger le véhicule</li> <li>- sangler des produits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se rendre dans les déchetteries ou chez les particuliers sans encombre en camionnette</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alimenter la chinetterie et la brocante</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- éviter les casses</li> <li>- éviter les retours en déchetterie</li> <li>- faciliter le déchargement et le stockage</li> </ul>

<b>NOM DE L'ACTIVITE</b>	<b>Il tient compte de...</b> <i>(Il ou elle est particulièrement attentif(ve) à...)</i> <i>Données prises en comptes</i>	<b>En...</b> <i>(lorsqu'il ou elle mène des actions...)</i> <i>Actions élémentaires significatives</i>	<b>Pour... Afin de...</b> <i>(Dans quel but, ce que la personne vise...)</i> <i>Finalité intermédiaire</i>
<b>COLLECTE DEPARTEMENTALE</b> 1- Préparation de la tournée  2 – Réalisation du trajet  3 – Enlèvement des produits et chargement  <b>STOCKAGE DES ENLEVEMENTS, PRODUITS, METAUX NON FERREUX</b> 1 – Déchargement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître les bases en mécanique auto</li> <li>- prendre connaissance des bons d'enlèvement et de reçu</li> <li>- prendre connaissance des circuits (consigne de l'encadrant)</li> <li>- avoir une carte routière</li> <li>- connaître les divers contenants et leur utilisation</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir le permis B et le code de la route</li> <li>- savoir conduire</li> <li>- connaître les adresses des enlèvements</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- repérer les accueils des structures</li> <li>- identifier les personnes compétentes pour la signature du bon d'enlèvement</li> <li>- respecter la procédure d'enlèvement selon les produits (chaussure, pile, néon...)</li> <li>- tenir compte du bon d'enlèvement et de reçu adapté à la structure</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître les lieux ou emplacement de déchargement</li> <li>- tenir compte de la fragilité des produits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vérifier l'état de fonctionnement du véhicule</li> <li>- informer les dysfonctionnements mécanique à l'encadrant</li> <li>- veiller à l'entretien de premier niveau</li> <li>- repérer les circuits</li> <li>- charger les contenants (sacs de couleurs, fûts, caisses...)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conduire une camionnette</li> <li>- modifier ou adapter ses circuits</li> <li>- lire un plan ou une carte routière</li> <li>- se repérer ou s'orienter sur un secteur donné</li> <li>- respecter le code de la route</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- annoncer son arrivée</li> <li>- repréciser les enlèvements à réaliser</li> <li>- remplir les sacs ou contenants</li> <li>- charger les enlèvements</li> <li>- déposer des contenants</li> <li>- faire signer le bon d'enlèvement et de reçu par la structure</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porter les enlèvements, produits et métaux ferreux</li> <li>- utiliser un chariot élévateur mécanique</li> <li>- acheminer les produits à destination</li> <li>- adapter le déchargement aux produits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- respecter les consignes ou ordre d'enlèvement</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respecter les circuits</li> <li>- se rendre sur les lieux des enlèvements prévus sans encombre en camionnette</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respecter les modes d'enlèvements</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- éviter les casses</li> <li>- vider la camionnette</li> </ul>

<b>NOM DE L'ACTIVITE</b>	<b>Il tient compte de...</b> <i>(Il ou elle est particulièrement attentif(ve) à...)</i> <i>Données prises en comptes</i>	<b>En...</b> <i>(lorsqu'il ou elle mène des actions...)</i> <i>Actions élémentaires significatives</i>	<b>Pour... Afin de...</b> <i>(Dans quel but, ce que la personne vise...)</i> <i>Finalité intermédiaire</i>
<p>2 – Rangement</p> <p><b>VALORISATION DES OBJETS</b></p> <p>1 – Nettoyage</p> <p>2 – Réparation</p> <p>3 – Démantèlement des métaux non ferreux</p> <p><b>RANGEMENT ET NETTOYAGE DE L'ATELIER</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- repérer les emplacements des métaux non ferreux</li> <li>- repérer les catégories des enlèvements</li> <li>- connaître les procédures de dépôt selon les types d'enlèvements</li> <li>- distinguer les produits de nettoyage</li> <li>- connaître les caractéristiques des produits de nettoyage</li> <li>- connaître le fonctionnement du nettoyeur haute pression</li> <li>- connaître les consignes d'utilisation du nettoyeur haute pression</li> <li>- estimer le temps de réparation</li> <li>- estimer les moyens à mettre en œuvre pour les réparations</li> <li>- connaître l'utilisation des outils</li> <li>- connaître les règles de sécurité</li> <li>- reconnaître les diverses catégories de métaux non ferreux (alu, zinc, cuivre, fonte)</li> <li>- connaître les lieux de stockage de chaque matériau</li> <li>- respecter les cases de rangement pour chaque matériau</li> <li>- connaître les emplacements de rangement avoir un balai et une pelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- distinguer les produits brocante et métaux non ferreux</li> <li>- entasser les métaux non ferreux</li> <li>- déposer les produits pour la brocante sur les chariots roulants</li> <li>- ranger les enlèvements par catégories</li> <li>- faire suivre les bons d'enlèvement</li> <li>- repérer les objets à nettoyer</li> <li>- choisir les produits de nettoyage</li> <li>- choisir les techniques de nettoyage</li> <li>- suivre les consignes d'utilisation (produits – détergents, nettoyeur haute pression)</li> <li>- utiliser le nettoyeur haute pression</li> <li>- laver les objets</li> <li>- vérifier l'intérêt de conserver l'objet pour la vente</li> <li>- repérer les produits potentiellement réparables</li> <li>- évaluer les réparations</li> <li>- décider des réparations avec les encadrants</li> <li>- choisir les techniques appropriées</li> <li>- utiliser les outils appropriés</li> <li>- repérer les matériaux différents sur les métaux non ferreux</li> <li>- identifier les modes d'assemblage des matériaux</li> <li>- choisir les outils adaptés</li> <li>- démonter l'objet</li> <li>- séparer les matériaux</li> <li>- répartir les matériaux</li> <li>- repérer le travail de rangement à réaliser</li> <li>- répartir les produits et matériaux dans les emplacements prévus</li> <li>- ranger les outils</li> <li>- balayer la surface de l'atelier</li> <li>- ramasser les poussières</li> <li>- évacuer les poussières</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gagner en place</li> <li>- rendre les objets propres</li> <li>- remettre les objets en état de fonctionnement</li> <li>- dissocier les matériaux</li> <li>- optimiser la qualité du stockage</li> <li>- avoir un site propre</li> <li>- éviter les vols d'outillage</li> </ul>

## REFERENTIEL DE COMPETENCES : POSTE « COLLECTEUR »

ACTIVITES	COMPETENCES	INDICATEURS	CRITERES D'EVALUATION
<b>Déplacement local (vers les déchetteries et les particuliers)</b>	<i>Préparer sa tournée</i>	Connaissance des circuits (consigne) Gestion du temps Rassemblements de documents de route Prévision de contenants	Les documents nécessaires sont réunis (adresse, cartes routières) Les circuits sont connus Les circuits à réaliser sur un temps donné sont acceptables Des contenants sont chargés (sacs, cratons...)
	<i>Vérifier l'état de marche du véhicule</i>	Connaissance de base en mécanique auto Entretien de premier niveau réalisé	Niveaux sont réalisés ou prévus (huile, carburant) Le carburant et l'huile sont adaptés
	<i>Reconnaître les dysfonctionnements du véhicule et en informer l'encadrant</i>	Type de pannes repérées Qualité de la communication avec l'encadrant	Diagnostic satisfaisant Message de panne est communiqué aux encadrants
	<i>Conduire un véhicule léger</i>	Respect du code de la route Incidents ou accidents	Avoir permis B Pas d'infraction sur un nombre d'heure de conduite
	<i>Se repérer sur l'agglomération de Rochefort</i>	Définition des trajets Temps de trajet	Définition des trajets acceptables Temps de trajet acceptable
	<i>Lire un plan et une carte routière</i>	Se situer par rapport à une destination sur un plan ou une carte	Repérage de sa position correcte Repérage de sa destination correcte
<b>Récupération des produits et métaux non ferreux des déchetterie ou chez les particuliers</b>	<i>Aller vers les autres pour échanger</i>	Sociabilité	Se déplace vers les autres pour assurer un échange
	<i>Communiquer avec des personnes</i>	Compréhension Ecoute Elaboration d'un message	Les interlocuteurs se sont compris
	<i>Contrôler les produits à récupérer</i>	Sélection des produits à récupérer Qualité des indésirables Qualité de la remise en benne	Connaissance des produits acceptables Connaissance des indésirables Remise en bennes acceptables
	<i>Se mettre d'accord sur les récupérations</i>	Qualités relationnelles (affirmation de soi, gestion de désaccord...)	Entente sur les récupérations
	<i>Conditionner les produits</i>	Type de conditionnement	Choix des contenants adaptés (cartons, sac...)

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">●</span> compétences spécifiques à la collecte locale</li> <li><span style="color: blue;">●</span> compétences spécifiques à la collecte départementale</li> <li><span style="color: black;">●</span> compétences communes aux deux types de collectes</li> </ul> |
|--|

ACTIVITES	COMPETENCES	INDICATEURS	CRITERES D'EVALUATION
<b>Chargement des produits, métaux non ferreux ou enlèvements</b>	<i>Porter des charges</i>	Capacité physique Geste et posture	Effort supportable Gestes et postures adaptées
	<i>Assurer le chargement d'un véhicule</i>	Optimisation d'un chargement Respect des normes de transport	Répartition des charges adaptées Normes de transports respectées
<b>Déplacement départemental (17)</b>	<i>Préparer sa tournée</i>	Connaissance des circuits et de ses destinations (consigne) Gestion du temps Rassemblements de documents de route et de travail Prévision des contenants adaptés	Les documents nécessaires sont réunis (adresse, cartes routières, bon d'enlèvement et de dépôt) Les circuits sont connus Les circuits à réaliser sur un temps donné sont acceptables Les sacs de couleur, fûts, caisses...chargés sont adaptés aux enlèvements à réaliser
	<i>Vérifier l'état de marche du véhicule</i>	Connaissance de base en mécanique auto Entretien de premier niveau réalisé	Niveaux sont réalisés ou prévus (huile, carburant) Le carburant et l'huile sont adaptés
	<i>Reconnaître les dysfonctionnements du véhicule et en informer l'encadrant</i>	Type de pannes repérées Qualité de la communication avec l'encadrant	Diagnostic satisfaisant Message de panne est communiqué aux encadrants
	<i>Conduire un véhicule léger</i>	Respect du code de la route Incidents ou accidents	Avoir permis B Pas d'infraction sur un nombre d'heure de conduite
	<i>Se repérer géographiquement</i>	Définition des trajets Temps de trajet Représentation mentale	Définition des trajets acceptables Temps de trajet acceptable
	<i>Lire un plan et une carte routière</i>	Se situer par rapport à une destination sur un plan ou une carte	Repérage de sa position correcte Repérage de sa destination correcte
	<i>Aménager ou modifier les circuits</i>	Repérage d'un problème Prise de décision de modification du circuit Qualité du nouveau circuit	Analyse du problème correct Nouveau circuit le mieux adapté
<b>Enlèvement de produits (collecte départementale)</b>	<i>Aller vers les autres pour échanger</i>	Sociabilité Identification du bon interlocuteur	Peut se déplacer vers les autres pour assurer un échange Choix de l'interlocuteur justifié
	<i>Appliquer la procédure d'enlèvement et de dépôts adaptée aux produits</i>	Vérification des enlèvements et des dépôts à réaliser Type de conditionnement Signature des documents	Représentations des enlèvements et dépôts à réaliser Choix des contenants adaptés (selon produits : chaussures, pile, néon) Bons d'enlèvement et de reçu sont signés
	<i>Respecter les bons d'enlèvement et de dépôts</i>	Enlèvements et dépôts	Enlèvements et dépôts adaptés aux bons

ACTIVITES	COMPETENCES	INDICATEURS	CRITERES D'EVALUATION
<b>Stockage</b>	<i>Adapter le déchargement aux charges</i>	Capacité physique Geste et posture Prise en compte de la fragilité de certains produits Utilisation d'un chariot élévateur mécanique	Effort supportable Gestes et postures adaptées Casse limitée Aisance dans la manipulation du chariot élévateur mécanique
	<i>Ranger les produits, enlèvements, métaux non ferreux</i>	Connaissance des lieux de stockage Distinction des produits, enlèvements, métaux ferreux Optimisation des espaces Traçabilité des enlèvements	Produits et autres rangés aux bons endroits Perte de place limitée Les bons d'enlèvement sont présents sur les produits (pour la traçabilité)

**REFERENTIEL DE COMPETENCES : POSTE « AGENT D'ATELIER »**

<b>ACTIVITES</b>	<b>COMPETENCES</b>	<b>INDICATEURS</b>	<b>CRITERES D'EVALUATION</b>
<b>Nettoyage d'objets</b>	<i>Evaluer le besoin d'intervention</i>	Niveau de propreté ou de saleté de l'objet	Justificatifs du nettoyage acceptable (dépoussiérage, lavage, lessivage...)
	<i>Adapter les modes de nettoyage aux produits</i>	Connaissance des spécificité des produits, matériel et leur utilisation Reconnaissance de la composante de certains objets	Objet propre sans avoir été endommagé
	<i>Vérifier l'intérêt de conserver l'objet pour la vente</i>	Objets vendables ou non	Choix de conserver l'objet ou non est pertinent
<b>Réparation d'objets</b>	<i>Estimer l'intérêt de la réparation avec l'encadrant</i>	Temps de réparation/Type de réparation/Prix de vente Qualité des échanges avec l'encadrant	Type de réparation bien définie Temps de réparation bien évalué Participation active à la décision commune avec l'encadrant
	<i>Assurer les réparations des objets</i>	Définition des dommages et des réparations à effectuer Technique de réparation Utilisation des outils Respect des règles de sécurité	Bon diagnostic du travail à réaliser Technique de réparation adaptée Utilisation adaptée des outils Règles de sécurité sont respectées
	<i>Vérifier l'intérêt de conserver l'objet pour la vente</i>	Objets vendables ou non	Choix de conserver l'objet ou non est pertinent
<b>Démantèlement des métaux non ferreux</b>	<i>Distinguer les différents types de métaux</i>	Reconnaissance des métaux	Distinction correcte des métaux : cuivre, alu, zinc, fonte
	<i>Assurer le démontage des différents types de métaux</i>	Procédure de démontage Technique de démontage Utilisation d'outils Respect de règles de sécurité	Procédure de démontage acceptable Technique de démontage adaptée Utilisation adaptée des outils Règles de sécurité sont respectées
	<i>Ranger les différents types de métaux</i>	Qualité du rangement Catégorisation des métaux	Bons classement des métaux selon les catégories
<b>Rangement et nettoyage de l'atelier</b>	<i>Assurer le rangement de l'atelier</i>	Qualité du rangement	Matériaux et outils à leur place
	<i>Assurer le nettoyage de l'atelier</i>	Qualité du nettoyage	Atelier propre

**REFERENTIEL DES RESSOURCES**  
**Poste « Agent d'atelier, collecteur »- activité « collecte »**

<b>SAVOIR THEORIQUE</b>	<b>SAVOIR PRATIQUE</b>
<p>Lire et écrire            Connaître le code de la route            Connaître les bases en mécanique auto            Connaître les localités des déchetteries            Connaître les circuits            Connaître les critères de refus des produits            Connaître les critères de tri des déchets            Connaître les normes de transport            Connaître les utilisations des différents contenants            Connaître les adresses des enlèvements            Connaître les procédures d'enlèvement selon les produits</p> <div data-bbox="645 306 1025 450" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>■ ressources collecteur local            ■ ressources collecteur départemental            ■ ressources communes</p> </div>	<p>Repérer les adresses des particuliers            Echanger avec des personnes            Se mettre d'accord sur les enlèvements            Détecter les pannes du véhicule            Diagnostiquer les pannes            S'orienter sur l'agglomération de Rochefort            S'orienter sur le département 17            Repérer les circuits            Reconnaître les produits et métaux indésirables            Distinguer les différentes bennes            Choisir les contenants adaptés            Repérer la fragilité des produits            Repérer les produits à sangler            Repérer les accueils des structures            Identifier les personnes compétentes pour la signature du bon d'enlèvement</p>
<b>SAVOIR PROCEDURAL</b>	<b>SAVOIR-FAIRE</b>
<p>Lire une carte routière, un plan            Prendre connaissance du circuit à réaliser (consigne encadrant)            Prendre connaissance des bons d'enlèvement et des reçus (contenants)            Conduire un véhicule léger (camionnette)            Organiser la collecte (gérer son temps de trajet)            Modifier ou adapter les circuits            Se repérer géographiquement</p>	<p>Vérifier l'état de marche du véhicule            Communiquer les dysfonctionnements du véhicule            Réaliser l'entretien de premier niveau            Respecter le code de la route            Observer les produits            Vérifier les produits conditionnés            Sélectionner les produits et métaux indésirables            Remettre en bennes les indésirables            Conditionner les produits            Porter les charges (sacs, cartons...)            Charger le véhicule            Sangler des produits            Charger les contenants            Respecter la procédure d'enlèvement selon les produits            Annoncer son arrivée            Repréciser les enlèvements à réaliser            Déposer les contenants dans la structure            Faire signer le bon d'enlèvement et de reçu (contenant) par la structure</p>

## **REFERENTIEL DES RESSOURCES**

### **Poste « Agent d'atelier, collecteur » - activités stockage, valorisation, rangement**

<p><b>SAVOIR THEORIQUE</b></p> <p>Savoir lire          Connaître les lieux de déchargement du véhicule          Connaître les procédures de dépôts selon les enlèvements          Connaître les caractéristiques des produits de nettoyage          Connaître le fonctionnement du nettoyeur haute pression          Connaître les consignes d'utilisation du nettoyeur haute pression          Connaître l'utilisation des outils          Connaître les règles d'hygiène et de sécurité          Connaître les diverses catégories de métaux non ferreux (alu, zinc, cuivre, fonte)          Connaître les lieux de stockage de chaque matériau</p>	<p><b>SAVOIR PRATIQUE</b></p> <p>Repérer la fragilité des produits          Adapter les déchargements aux produits          Distinguer les produits brocante et métaux non ferreux          Repérer les emplacements des produits (brocante et métaux non ferreux)          Repérer les catégories des enlèvements          Distinguer les produits de nettoyage          Repérer les objets à nettoyer          Estimer le nettoyage à réaliser</p>	<p>Choisir les produits de nettoyage          Choisir les techniques de nettoyage          Repérer les produits potentiellement réparables          Estimer le temps de réparation des produits          Estimer les moyens à mettre en œuvre pour les réparations          Repérer les matériaux différents sur les métaux non ferreux          Identifier les modes d'assemblage des matériaux          Choisir les outils adaptés          Repérer le travail de rangement à réaliser</p>
<p><b>SAVOIR PROCEDURAL</b></p> <p>Lire les consignes d'utilisation des produits détergents          Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité          Reconnaître les diverses catégories de métaux non ferreux (alu, zinc, cuivre, fonte)</p>	<p><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <p>Porter les charges          Utiliser un chariot élévateur mécanique          Acheminer les produits à destination          Entasser les métaux non ferreux          Déposer les produits brocante sur les chariots          Ranger les enlèvements par catégories          Faire suivre les bons d'enlèvement          Respecter les consignes d'utilisation (produits – détergents, nettoyeur haute pression)          Respecter les règles de sécurité (mettre des gants, etc...)          Utiliser le nettoyeur haute pression          Laver les objets</p>	<p>Evaluer les réparations          Vérifier l'intérêt de conserver l'objet pour la vente          Décider des réparations avec les encadrants          Choisir les techniques appropriées          Utiliser les outils appropriés          Respecter les cases de rangement pour chaque matériau          Démontez l'objet          Séparer les matériaux des métaux non ferreux          Répartir les produits et matériaux (lieu de stockage)          Ranger les outils          Balayer la surface de l'atelier          Ramasser les poussières          Evacuer les poussières</p>

**REFERENTIELS D'APTITUDES ET QUALITES PERSONNELLES**  
**ET**  
**APTITUDES ET QUALITES TRANSFERABLES AUX POSTES (en interne)**

<b><u>Postes de travail</u></b>		<b>Ouvrier en espaces verts</b>	<b>Ouvrier à la taille de pierres</b>	<b>Agent de déchetterie</b>	<b>Agent d'atelier / collecteur</b>	<b>Vendeuse polyvalente</b>
<b>APTITUDES COGNITIVES</b>	Compréhension orale	■	■	■	■	■
	Compréhension écrite	■		■	■	■
	Expression orale			■	■	■
	Originalité des idées					■
	Mémorisation	■	■	■	■	■
	Identification et résolution de problèmes	■	■	■	■	■
	Raisonnement mathématique					■
	Facilité à manier des chiffres		■			■
	Raisonnement pratique-technique ou mécanique	■	■		■	
	Classement d'informations		■			
	Flexibilité cognitive			■	■	■
	Souplesse de structuration		■	■		■
	Orientation spatiale				■	
	Visualisation	■	■	■	■	■
	Rapidité de perception		■			
Répartition de l'attention	■		■	■		
<b>APTITUDES PSYCHOMOTRICES</b>	Contrôle précis des mouvements	■				
	Coordination visuo-motrice	■	■		■	
	Timing des mouvements	■				
	Dextérité manuelle		■		■	
<b>APTITUDES PHYSIQUES</b>	Force statique	■	■	■	■	
	Force explosive			■	■	
	Equilibre corporel			■		
	Résistance physique	■				
<b>APTITUDES PERCEPTIVES</b>	Vision de près		■			
	Vision de loin			■		
	Vision des couleurs			■		
	Vision périphérique	■			■	
	Perception de la profondeur	■				
	Localisation des sons			■		

<b>Postes de travail</b>		<b>Ouvrier en espaces verts</b>	<b>Ouvrier à la taille de pierres</b>	<b>Agent de déchetterie</b>	<b>Agent d'atelier / collecteur</b>	<b>Vendeuse polyvalente</b>
		<b>Ouvrier en espaces verts</b>	<b>Ouvrier à la taille de pierres</b>	<b>Agent de déchetterie</b>	<b>Agent d'atelier / collecteur</b>	<b>Vendeuse polyvalente</b>
<b>APTITUDES PERSONNELLES</b>	Amabilité			■	■	■
	Souplesse du comportement			■	■	■
	Sens de l'organisation et de la méthode	■	■	■	■	■
	Fiabilité	■	■	■	■	■
	Affirmation de soi			■	■	■
	Négociation			■		■
	Sociabilité			■	■	■
	Conformisme social	■	■	■	■	■
	Contrôle de soi	■		■	■	■
	Autonomie	■	■	■	■	■
	Persévérance		■			
	Sens du travail d'équipe	■	■			■
	Communication non verbale	■				
	Respect de l'environnement (faune, flore..)	■				
	Vigilance/attention	■		■	■	■
	Sens de l'esthétisme et du travail soigné	■	■			■
	Sens de l'observation	■	■			■
Minutie		■				

## Définition des aptitudes

### **Aptitudes cognitives :**

*Elles permettent des opérations intellectuelles plus ou moins élaborées*

### **Aptitudes psychomotrices :**

*Elles permettent des opérations impliquant une coordination entre la motricité et les caractéristiques psychologiques de la personne (rapidité, précision...)*

### **Aptitudes physiques :**

*Elles permettent des opérations d'ordre physique impliquant la force, l'endurance...*

### **Aptitudes perceptives :**

*Elles permettent des opérations impliquant les sens et la perception*

### **Aptitudes personnelles ou qualités :**

*Elles permettent la mise en œuvre des comportements spécifiques et sont liées à la personnalité*

## REFERENTIEL D'APTITUDES ET DES QUALITES PERSONNELLES

(Réf. FLEISHMAN - F-JAS 1 et 2)

APTITUDES GENERALES	APTITUDES SPECIFIQUES	DEFINITIONS
<b>APTITUDES COGNITIVES</b>	<b>Compréhension orale</b>	C'est l'aptitude à comprendre le français parlé (mots, phrases).
	<b>Compréhension écrite</b>	C'est l'aptitude à comprendre des phrases et des paragraphes écrits
	<b>Expression orale</b>	C'est l'aptitude à utiliser des mots et des phrases en français de telle sorte que les autres vous comprennent quand vous parlez, à communiquer des informations et la signification des idées à d'autres personnes. Elle implique la connaissance de la différence de sens entre les mots et de la manière dont il faut les assembler pour donner un sens à un message
	<b>Originalité des idées</b>	C'est l'aptitude à produire des idées nouvelles et ingénieuses sur un sujet ou un problème donné. C'est l'aptitude à produire des solutions créatives aux problèmes, ou à développer de nouvelles façons de faire quand les procédures normales ne s'appliquent pas.
	<b>Mémorisation</b>	C'est l'aptitude à se souvenir d'informations (mots, chiffres, images ou procédures). Cette aptitude met l'accent sur la mémoire d'événements précis.
	<b>Identification et résolution de problèmes</b>	C'est l'aptitude à réaliser que quelque chose ne va pas ou risque de ne pas aller. Cela implique de pouvoir identifier le problème dans sa globalité ainsi que les éléments du problème.
	<b>Raisonnement mathématique</b>	C'est l'aptitude à comprendre et à organiser un problème et ensuite à sélectionner une méthode ou une formule mathématique pour le résoudre. Elle recouvre le processus de réflexion qui permet de déterminer les opérations pour résoudre les problèmes (...).
	<b>Facilité à manier des chiffres</b>	Cette aptitude concerne le degré auquel l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division de chiffre peuvent être faites rapidement et correctement. Il peut s'agir d'une étape d'autres opérations telles que le calcul de pourcentages ou de racines carrées.
	<b>Raisonnement pratique-technique ou mécanique*</b>	C'est l'aptitude à résoudre des problèmes techniques, mécaniques de base tels que des principes de rouage, de réglages, de mouvements.
	<b>Classement d'informations</b>	C'est l'aptitude à suivre correctement une règle ou un ensemble de règles (données au départ) afin de classer des objets ou des actions selon un ordre précis.
	<b>Flexibilité cognitive</b>	C'est l'aptitude à produire beaucoup de règles permettant de grouper un ensemble de chose de manière différentes.
	<b>Souplesse de structuration</b>	C'est l'aptitude à identifier ou à reconnaître une forme connue (une forme géométrique, un mot, un objet) qui est cachée dans un autre matériel. La tâche consiste à repérer la forme que l'on cherche à partir du fond.

\* Réf. Autres outils multifactoriels d'aptitudes et de traits de personnalité (ex : WAIS – NV7 – PM38 - GZ )

APTITUDES GENERALES	APTITUDES SPECIFIQUES	DEFINITIONS
APTITUDES COGNITIVES (suite)	<b>Orientation spatiale</b>	C'est l'aptitude à savoir où on est par rapport à la position d'un objet, ou à savoir où se trouve l'objet par rapport à nous. Elle implique le maintien d'une direction comme c'est le cas quand on utilise une boussole. Cette aptitude nous permet de garder notre orientation dans un véhicule en mouvement malgré les déplacements. Elle nous aide à ne pas être désorientés ou perdu dans un environnement nouveau.
	<b>Visualisation</b>	C'est l'aptitude à imaginer l'aspect que prendra un objet quand il sera déplacé ou quand ses composants seront agencés différemment. Elle requiert la formation d'une image mentale des formes et des objets à la suite de certains changements comme le dépliage ou la rotation. On doit pouvoir prévoir l'aspect d'un objet, d'un ensemble d'objet ou d'une forme une fois ces changements effectués.
	<b>Rapidité de perception</b>	Cette aptitude concerne le degré selon lequel on sait comparer des lettres, des chiffres, des objets, des images ou des formes, rapidement et avec précision. Les objets à comparer peuvent être présentés tous en même temps ou l'un après l'autre. Cette aptitude implique aussi la comparaison d'un objet présenté avec un autre objet dont on doit se souvenir.
	<b>Attention sélective</b>	C'est l'aptitude à se concentrer sur une tâche sans se laisser distraire. Cette aptitude implique aussi de pouvoir se concentrer sur une tâche ennuyeuse.
	<b>Répartition de l'attention</b>	C'est l'aptitude à passer d'une source d'information à d'autres. L'information peut se présenter sous la forme de paroles, signaux, sons, objets à toucher ou autres
APTITUDES PSYCHOMOTRICES	<b>Coordination des mouvements des membres</b>	C'est l'aptitude à coordonner les mouvements simultanés de deux membres ou plus (bras et jambes), comme pour conduire une machine. Le conducteur peut être couché ou debout.
	<b>Contrôle précis des mouvements</b>	C'est l'aptitude à pouvoir faire des mouvements précis pour contrôler une machine ou un véhicule. Cette aptitude implique le degré auquel ses mouvements sont faits rapidement, et de manière répétée.
	<b>Coordination visuo-motrice*</b>	C'est l'aptitude à coordonner ses mouvements (bras ou jambe) avec sa vue selon le message perçu (visuellement), comme pour actionner les manettes d'une grue.
	<b>Temps de réaction</b>	C'est l'aptitude à donner une réponse rapide à un signal (son, lumière, image...) dès que celui-ci se manifeste. Elle concerne la vitesse avec laquelle le mouvement peut être déclenché avec la main, le pied, ou d'autres parties du corps.
	<b>Timing des mouvements</b>	C'est l'aptitude à adapter ses réponses aux changements de vitesse et/ou de direction d'un objet ou d'un environnement en mouvement continu. Cette aptitude implique le timing de ces réglages en anticipation des changements. Elle ne concerne pas les situations dans lesquelles la vitesse et la direction de l'objet sont parfaitement prévisibles.
	<b>Dextérité manuelle</b>	C'est l'aptitude à effectuer des mouvements adroits et coordonnés d'une main, de la main et du bras ou des deux mains pour saisir, placer, déplacer ou assembler des objets ou des outils. Il s'agit du degré selon lequel ces mouvements de la main et du bras peuvent être effectués rapidement, mais pas des mouvements nécessaires pour faire marcher une machine ou des leviers de contrôle.
	<b>Rapidité des mouvements des membres</b>	Cette aptitude implique la rapidité avec laquelle un seul mouvement des bras ou des jambes peut être effectué. Il ne s'agit ni de précision, ni d'un contrôle fin, ni de la coordination des mouvements.
	<b>Stabilité main bras</b>	C'est l'aptitude à garder stables la main et le bras. Il s'agit de la stabilité au cours d'un mouvement du bras et quand on tient la main et le bras immobiles. Cette aptitude ne concerne pas la force ni la vitesse.
APTITUDES PHYSIQUES	<b>Force statique</b>	C'est l'aptitude à exercer une force musculaire continue afin de soulever, pousser, tirer ou porter des objets. Cette aptitude peut impliquer la main, le bras, le dos, l'épaule ou la jambe. Elle met en jeu la force maximale que l'on peut exercer sur une période limitée.
	<b>Force explosive</b>	C'est l'aptitude à utiliser de brèves poussées de force musculaire pour se propulser, comme pour sauter ou sprinter, ou pour lancer des objets. Elle demande de rassembler l'énergie nécessaire pour fournir ces poussées.
	<b>Force dynamique</b>	C'est l'aptitude à soutenir, maintenir ou bouger le poids de son corps avec le bras, de façon répétée ou continue dans le temps. Cette aptitude concerne le degré auquel les muscles du bras et des épaules ne flanchent pas et ne se fatiguent pas quand ils sont ainsi sollicités par de tels mouvements continus ou répétés.

\* Réf. Autres outils multifactoriels d'aptitudes et de traits de personnalité (ex : WAIS – NV7 – PM38 - GZ )

APTITUDES GENERALES	APTITUDES SPECIFIQUES	DEFINITIONS
APTITUDES PHYSIQUES (suite)	<b>Force du tronc</b>	Cette aptitude concerne le degré auquel les muscles de l'abdomen et de la région lombaire peuvent soutenir une partie du corps ou la position des jambes, de façon répétée ou continue dans le temps. L'aptitude concerne le degré auquel ces muscles ne flanchent pas et ne se fatiguent pas quand ils sont ainsi sollicités de manière répétée ou continue.
	<b>Souplesse dynamique</b>	C'est l'aptitude à se pencher, à s'étendre, à se tordre ou à tendre le bras, la jambe, ou le corps, de façon à la fois rapide et répétée.
	<b>Equilibre corporel</b>	C'est l'aptitude à garder ou à regagner son équilibre corporel ou à se maintenir debout malgré une position instable. Elle ne concerne pas le maintien d'objets en équilibre.
	<b>Résistance physique</b>	C'est l'aptitude à se dépenser physiquement pendant un certain temps sans perdre son souffle.
APTITUDES PERCEPTIVES	<b>Vision de près</b>	C'est l'aptitude à faire des discriminations visuelles à courte distance. C'est l'aptitude à percevoir les détails des objets, chiffres, lettres, motifs, ou images qui se situent à quelques dizaines de centimètres de l'observateur. Ces détails doivent être vus nettement.
	<b>Vision de loin</b>	C'est l'aptitude à faire des discriminations visuelles à grandes distances.
	<b>Vision des couleurs</b>	C'est l'aptitude à appareiller ou à différencier des couleurs. Cette capacité recouvre aussi la détection de différences entre les couleurs en terme de pureté (saturation) et de luminosité (brillance).
	<b>Vision des détails</b>	C'est l'aptitude à faire des discriminations visuelles. C'est l'aptitude à percevoir les détails des objets, chiffres, lettres, motifs, ou images. Ces détails doivent être vus nettement.
	<b>Vision périphérique</b>	C'est l'aptitude à percevoir des objets ou à détecter des mouvements à côté de soi quand les yeux sont fixés vers l'avant. La vision périphérique n'est pas très fine et se limite à la détection du mouvement ou stimuli de taille importante.
	<b>Perception de la profondeur</b>	C'est l'aptitude à distinguer lequel de plusieurs objets est effectivement plus loin ou plus proche de l'observateur. Elle intervient aussi dans le jugement des distances entre un objet et l'observateur.
	<b>Localisation des sons</b>	C'est l'aptitude à identifier la direction d'où émane un son. L'audition des deux oreilles est nécessaire pour la localisation des sons. Les signaux employés incluent la distance, l'intensité et la variation des sons quand on bouge la tête.
APTITUDES PERSONNELLES	<b>Amabilité</b>	Capacité à être agréable, serviable, à avoir du tact afin d'améliorer les performances lors d'un travail avec d'autres. Cette capacité implique également le degré auquel une personne fait preuve de manières aimables.
	<b>Souplesse du comportement</b>	Capacité à adapter son comportement à des circonstances variables dans le cadre du travail. Cette capacité implique de faire preuve de bonne volonté et de flexibilité lorsqu'on est confronté à des contraintes changeantes de la part des autres.
	<b>Sens de l'organisation* et de la méthode*</b>	Capacité à organiser les activités, à respecter l'ordre et les procédures. Il peut s'agir aussi d'apporter des modifications nécessaires aux plans initiaux. Cette capacité implique de gérer efficacement le temps et le matériel afin de synchroniser ses actions à celles des autres, les tâches ou activités sont systématisées.
	<b>Fiabilité</b>	Capacité à être digne de confiance et responsable à l'égard des autres. Cette capacité implique d'être discipliné, consciencieux et sûr dans l'exécution des tâches et obligations attendues par les autres.
	<b>Affirmation de soi</b>	Capacité à manifester ses avis et ses convictions concernant le travail activement et avec assurance (exprime lorsqu'on est sollicité – exprime spontanément et activement pour contribuer à l'avancement du groupe).
	<b>Négociation</b>	Capacité à négocier avec d'autres afin de résoudre un conflit ou un différend. Cette capacité implique d'être capable d'obtenir des concessions mutuelles pour dépasser les différences de point de vue, afin d'assurer une issue acceptable par tous.

\* Réf. Autres outils multifactoriels d'aptitudes et de traits de personnalité (ex : WAIS – NV7 – PM38 - GZ )

APTITUDES GENERALES	APTITUDES SPECIFIQUES	DEFINITIONS
APTITUDES PERSONNELLES (suite)	<b>Sociabilité</b>	Capacité à être ouvert et communicatif dans les situations sociales . cette capacité implique le désir et la volonté que montre une personne pour travailler avec d'autres et pour faciliter les échanges.
	<b>Sens du travail d'équipe</b>	Capacité à travailler avec d'autres personnes afin d'aboutir vers un objectif commun. Cette capacité implique de s'entendre avec les autres, de partager, de tolérer les divergences de points de vue.
	<b>Communication non verbale*</b>	Capacité à échanger avec les autres par des gestes, des codes. Cette capacité implique une volonté de se faire comprendre dans des environnements sonores.
	<b>Conformisme social</b>	Capacité à se conformer aux règles de conduite et aux conventions sociales, écrites ou implicites. Cette capacité implique de respecter les normes ou les habitudes sociales dans le cadre du travail.
	<b>Contrôle de soi</b>	Capacité à garder la tête froide et à rester calme dans une situation difficile ou stressante. Cette capacité implique de rester maître de soi, en contrôlant ses émotions en présence de situations irritantes, inattendues ou stressantes.
	<b>Autonomie</b>	Capacité à travailler dans un milieu non encadré avec peu d'instructions ou de contrôles. Cette capacité implique d'être ingénieux et capable de prendre ses décisions sans consulter les autres.
APTITUDES PERSONNELLES (suite)	<b>Persévérance</b>	Capacité à maintenir son effort au niveau optimal jusqu'à l'achèvement complet d'une tâche. Cette capacité implique d'avoir l'énergie mentale suffisante pour persévérer pendant une longue période en dépit des obstacles tels que la fatigue, l'ennui ou les distractions.
	<b>Confiance en soi en situation sociale</b>	Capacité à se montrer sûr de soi dans les situations sociales. Cette capacité implique de manifester une assurance et un optimisme communicatif lors de ses échanges avec les autres.
	<b>Argumentation verbale</b>	Capacité à défendre oralement ses idées, un raisonnement, des conclusions. Cette capacité implique d'avoir recours, pour défendre ses positions, à des arguments rationnels plutôt qu'à des manifestations émotionnelles comme l'enthousiasme ou l'acharnement.
	<b>Sens de l'esthétisme et du travail soigné*</b>	Capacité à rendre le travail beau au sens visuel en travaillant sur les formes, les couleurs, le mouvement. Cette capacité implique le goût pour la propreté, la netteté, l'esthétisme.
	<b>Respect de l'environnement*</b>	Capacité à préserver les éléments de l'environnement. Cette capacité implique un intérêt pour la faune, la flore...
	<b>Sens de l'observation*</b>	Capacité à se poser pour prendre connaissance d'informations environnementales pertinentes. Cette capacité implique de la réflexion, de l'analyse...
	<b>Minutie *</b>	Capacité à mettre en œuvre un sens du détail accru dans l'exécution d'une tâche. Cette capacité implique un grand sens de la précision.
	<b>Vigilance/attention*</b>	Capacité à maintenir son attention sur une tâche donnée. Cette capacité implique d'être conscient des erreurs, incidents, risques ou dangers encourus le cas échéant.

\* Réf. Autres outils multifactoriels d'aptitudes et de traits de personnalité (ex : WAIS – NV7 – PM38 - GZ )

**OUTIL D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES  
POSTE « COLLECTEUR »**

<b>ACTIVITES</b>	<b>COMPÉTENCES</b>	<b>perf.<sup>1</sup></b>	<b>fréq.<sup>2</sup></b>	<b>Commentaires</b>
<b>Déplacement local (vers les déchetteries et les particuliers)</b>	<i>Préparer sa tournée</i>	A	1	
		B	2	
		C	3	
		D		
	<i>Vérifier l'état de marche du véhicule</i>	A	1	
		B	2	
		C	3	
		D		
	<i>Reconnaître les dysfonctionnements du véhicule et en informer l'encadrant</i>	A	1	
		B	2	
		C	3	
		D		
	<i>Conduire un véhicule léger</i>	A	1	
		B	2	
		C	3	
		D		
	<i>Se repérer sur l'agglomération de Rochefort</i>	A	1	
		B	2	
		C	3	
		D		
	<i>Lire un plan et une carte routière</i>	A	1	
		B	2	
		C	3	
		D		
<b>Récupération des produits et métaux non ferreux des déchetterie ou chez les particuliers</b>	<i>Aller vers les autres pour échanger</i>	A	1	
		B	2	
		C	3	
		D		
	<i>Communiquer avec des personnes</i>	A	1	
		B	2	
		C	3	
		D		
	<i>Contrôler les produits à récupérer</i>	A	1	
		B	2	
		C	3	
		D		
	<i>Se mettre d'accord sur les récupérations</i>	A	1	
		B	2	
		C	3	
		D		
	<i>Conditionner les produits</i>	A	1	
		B	2	
		C	3	
		D		

<b>Chargement des produits, métaux non ferreux ou enlèvements</b>	<i>Porter des charges</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Assurer le chargement d'un véhicule</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
<b>Déplacement départemental (17)</b>	<i>Préparer sa tournée</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Vérifier l'état de marche du véhicule</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Reconnaître les dysfonctionnements du véhicule et en informer l'encadrant</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Conduire un véhicule léger</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Se repérer géographiquement</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Lire un plan et une carte routière</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Aménager ou modifier les circuits</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
<b>Enlèvement de produits (collecte départementale)</b>	<i>Aller vers les autres pour échanger</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Appliquer la procédure d'enlèvement et de dépôts adaptée aux produits</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Respecter les bons d'enlèvement et de dépôts</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		

<b>Stockage</b>	<i>Adapter le déchargement aux charges</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Ranger les produits, enlèvements, métaux non ferreux</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		

**<sup>1</sup> Performance – niveau de maîtrise :**

- A : « **sait trouver une solution à un problème, un imprévu** »
- B : « **sait faire de façon autonome** »
- C : « **sait faire avec de l'aide, un support, un encadrement** »
- D : « **ne sait pas faire** »

**<sup>2</sup> Fréquence dans la prise d'initiative :**

- 1 : « ne prend **jamais** l'initiative de... »
- 2 : « prend **parfois** l'initiative de... »
- 3 : « prend **souvent** l'initiative de... »

● compétences spécifiques à la collecte locale
● compétences spécifiques à la collecte départementale
● compétences communes aux deux types de collectes

**OUTIL D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES  
POSTE « AGENT D'ATELIER »**

<b>ACTIVITES</b>	<b>COMPÉTENCES</b>	<b>perf.<sup>1</sup></b>	<b>fréq.<sup>2</sup></b>	<b>Commentaires</b>
<b>Nettoyage d'objets</b>	<i>Evaluer le besoin d'intervention</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Adapter les modes de nettoyage aux produits</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Vérifier l'intérêt de conserver l'objet pour la vente</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
<b>Réparation d'objets</b>	<i>Estimer l'intérêt de la réparation avec l'encadrant</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Assurer les réparations des objets</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
<b>Démantèlement des métaux non ferreux</b>	<i>Distinguer les différents types de métaux</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Assurer le démontage des différents types de métaux</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Ranger les différents types de métaux</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
<b>Rangement et nettoyage de l'atelier</b>	<i>Assurer le rangement de l'atelier</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		
	<i>Assurer le nettoyage de l'atelier</i>	<b>A</b>	<b>1</b>	
		<b>B</b>	<b>2</b>	
		<b>C</b>	<b>3</b>	
		<b>D</b>		

**<sup>1</sup> Performance – niveau de maîtrise :**

- A : « sait trouver une solution à un problème, un imprévu »
- B : « sait faire de façon autonome »
- C : « sait faire avec de l'aide, un support, un encadrement »
- D : « ne sait pas faire »

**<sup>2</sup> Fréquence dans la prise d'initiative :**

- 1 : « ne prend jamais l'initiative de... »
- 2 : « prend parfois l'initiative de... »
- 3 : « prend souvent l'initiative de... »

## EVALUATION DES APTITUDES ET QUALITES AU POSTE «AGENT D'ATELIER/COLLECTEUR»

**Définition générale du poste :** « Le titulaire de ce poste est chargé d'assurer les collectes locales et départementales de divers produits et matériaux revalorisables, il est également chargé d'en assurer le stockage et le conditionnement. Le titulaire de ce poste a également sous sa responsabilité la valorisation des objets « brocantes » et des métaux non ferreux par le nettoyage, la réparation, le démantèlement. »

**Nom du titulaire du poste :** \_\_\_\_\_

**Date de l'évaluation :** \_\_\_\_\_ **N° de l'évaluation :** \_\_\_\_\_

**Nom et titre de l'évaluateur :** \_\_\_\_\_

**Contexte de l'évaluation** (description d'éléments pouvant avoir une influence sur les résultats de l'évaluation) : \_\_\_\_\_

**Durée de l'évaluation :** \_\_\_\_\_ minutes

APTITUDES		CRITERES D'EVALUATION	1	2	3	Commentaires
<b>APTITUDES COGNITIVES</b>	<b>Compréhension orale :</b> <i>C'est l'aptitude à comprendre le français parlé (mots, phrases).</i>	- les consignes orales sont respectées				
		- reformulation correcte de la consigne				
		- les interlocuteurs se mettent d'accord				
	<b>Compréhension écrite :</b> <i>C'est l'aptitude à comprendre des phrases et des paragraphes écrits.</i>	- les documents de travail sont lus correctement et compris				
		- les consignes écrites ou procédures sont lues et comprises				
	<b>Expression orale :</b> <i>C'est l'aptitude à utiliser des mots et des phrases en français de telle sorte que les autres vous comprennent quand vous parlez, à communiquer des informations et la signification des idées à d'autres personnes. Elle implique la connaissance de la différence de sens entre les mots et de la manière dont il faut les assembler pour donner un sens à un message.</i>	- les interlocuteurs se comprennent				
- le français est compréhensible par autrui						

- 1 – « tout à fait »  
 2 – « partiellement »  
 3 – « pas du tout »

- aptitudes spécifiques à la collecte
- aptitudes spécifiques aux activités d'agent d'atelier
- aptitudes communes aux deux fonctions

APTITUDES		CRITERES D'EVALUATION	1	2	3	Commentaires
APTITUDES COGNITIVES (suite)	<b>Mémorisation :</b> <i>C'est l'aptitude à se souvenir d'informations (mots, chiffres, images ou procédures). Cette aptitude met l'accent sur la mémoire d'événements précis.</i>	- les procédures sont retenues (tri et autres...)				
		- les différentes catégories de déchets sont retenues				
		- les circuits sont retenus				
	<b>Identification et résolution de problèmes :</b> <i>C'est l'aptitude à réaliser que quelque chose ne va pas ou risque de ne pas aller. Cela implique de pouvoir identifier le problème dans sa globalité ainsi que les éléments du problème.</i>	- l'anticipation de problèmes est pertinente				
		- problème mécanique sur le véhicule est identifié				
		- gestion de problèmes relationnels etc...				
		- identifie une difficulté dans le démantèlement des métaux et propose des solutions adaptées				
	<b>Raisonnement pratique-technique ou mécanique :</b> <i>C'est l'aptitude à résoudre des problèmes techniques, mécaniques de base tels que des principes de rouage, de réglages, de mouvements.</i>	- l'entretien de premier niveau du véhicule est bien réalisé				
		- fait face à une difficulté dans le démantèlement des métaux				
	<b>Flexibilité cognitive :</b> <i>C'est l'aptitude à produire beaucoup de règles permettant de grouper un ensemble de choses de manières différentes</i>	- le stockage des produits est satisfaisant				
	<b>Orientation spatiale :</b> <i>C'est l'aptitude à savoir où on est par rapport à la position d'un objet, ou à savoir où se trouve l'objet par rapport à nous. Elle implique le maintien d'une direction comme c'est le cas quand on utilise une boussole. Cette aptitude nous permet de garder notre orientation dans un véhicule en mouvement malgré les déplacements. Elle nous aide à ne pas être désorienté ou perdu dans un environnement nouveau.</i>	- se repère dans un environnement nouveau en voiture				
		- situe son emplacement par rapport à une destination				
	- définit un nouveau circuit le plus adapté en cas de problème rencontré					

1 – « tout à fait »  
2 – « partiellement »  
3 – « pas du tout »

APTITUDES		CRITERES D'EVALUATION	1	2	3	Commentaires
	<b>Visualisation :</b> <i>C'est l'aptitude à imaginer l'aspect que prendra un objet quand il sera déplacé ou quand ses composants seront agencés différemment. Elle requiert la formation d'une image mentale des formes et des objets à la suite de certains changements comme le dépliage ou la rotation. On doit pouvoir prévoir l'aspect d'un objet, d'un ensemble d'objet ou d'une forme une fois ces changements effectués.</i>	- le stockage est optimisé (pas de perte d'espace)				
	<b>Répartition de l'attention :</b> <i>C'est l'aptitude à passer d'une source d'information à d'autres. L'information peut se présenter sous la forme de paroles, signaux, sons, objets à toucher ou autres.</i>	- les informations d'origines diverses sont prises en compte pendant la conduite du véhicule				
APTITUDES PSYCHOMOTRICES	<b>Coordination visuo-motrice :</b> <i>C'est l'aptitude à coordonner ses mouvements (bras ou jambe) avec sa vue selon le message perçu (visuellement), comme pour actionner les manettes d'une grue.</i>	- manipulation des pédales lors de la conduite d'un véhicule en adéquation avec les messages visuels				
	<b>Dextérité manuelle :</b> <i>C'est l'aptitude à effectuer des mouvements adroits et coordonnés d'une main, de la main et du bras ou des deux mains pour saisir, placer, déplacer ou assembler des objets ou des outils. Il s'agit du degré selon lequel ces mouvements de la main et du bras peuvent être effectués rapidement, mais pas des mouvements nécessaires pour faire marcher une machine ou des leviers de contrôle.</i>	- aisance (rapidité) dans le démantèlement des métaux  - bonne adresse dans la réparation des objets				
APTITUDES PHYSIQUES	<b>Force statique :</b> <i>C'est l'aptitude à exercer une force musculaire continue afin de soulever, pousser, tirer ou porter des objets. Cette aptitude peut impliquer la main, le bras, le dos, l'épaule ou la jambe. Elle met en jeu la force maximale que l'on peut exercer sur une période limitée</i>	- les charges lourdes sont portées facilement (matériel électroménager et plus...)				

1 – « tout à fait »  
2 – « partiellement »  
3 – « pas du tout »

APTITUDES		CRITERES D'EVALUATION	1	2	3	Commentaires
	<b>Force explosive :</b> <i>C'est l'aptitude à utiliser de brèves poussées de force musculaire pour se propulser, comme pour sauter ou sprinter, ou pour lancer des objets. Elle demande de rassembler l'énergie nécessaire pour fournir ces poussées.</i>	- des charges lourdes sont jetées dans les bennes				
APTITUDE PERCEPTIVE	<b>Vision périphérique :</b> <i>C'est l'aptitude à percevoir des objets ou à détecter des mouvements à côté de soi quand les yeux sont fixés vers l'avant. La vision périphérique n'est pas très fine et se limite à la détection du mouvement ou stimuli de taille importante</i>	- tous les éléments du champ de vision sont pris en compte au moment de la conduite - peut décrire les éléments environnants tout en fixant la route				
	<b>Reconnaissance de la parole :</b> <i>C'est l'aptitude à entendre et à comprendre les paroles d'autrui. Cette aptitude implique aussi un traitement cognitif.</i>	- échange relationnel adapté avec les usagers et autres				
	APTITUDES PERSONNELLES	<b>Amabilité :</b> <i>Capacité à être agréable, serviable, à avoir du tact afin d'améliorer les performances lors d'un travail avec d'autres. Cette capacité implique également le degré auquel une personne fait preuve de manières aimables.</i>	- qualité du contact avec les personnes - assistance auprès des personnes adaptée			
<b>Souplesse du comportement :</b> <i>Capacité à adapter son comportement à des circonstances variables dans le cadre du travail. Cette capacité implique de faire preuve de bonne volonté et de flexibilité lorsqu'on est confronté à des contraintes changeantes de la part des autres.</i>		- adaptation aisée à tout public - accepte les différences, se montre tolérant				
<b>Sens de l'organisation et de la méthode :</b> <i>Capacité à organiser les activités, à respecter l'ordre et les procédures. Il peut s'agir aussi d'apporter des modifications nécessaires aux plans initiaux. Cette capacité implique de gérer efficacement le temps et le matériel afin de synchroniser ses actions à celles des autres, les tâches ou activités sont systématisées.</i>		- les produits ou objets sont rangés à leur endroit au fur et à mesure selon leur catégorie				
		- les procédures de tri sont correctement appliquées				
		- les activités sont planifiées				
		- le temps passé aux diverses tâches... est acceptable				

- 1 – « tout à fait »  
2 – « partiellement »  
3 – « pas du tout »

APTITUDES		CRITERES D'EVALUATION	1	2	3	Commentaires
	<b>Fiabilité :</b> <i>Capacité à être digne de confiance et responsable à l'égard des autres. Cette capacité implique d'être discipliné, consciencieux et sûr dans l'exécution des tâches et obligations attendues par les autres.</i>	- le code de la route est respecté				
		- les consignes, le règlement intérieur sont respectés				
		- la confiance est accordée par les autres (collègues, encadrant)				
		- les horaires de collecte sont respectés				
	<b>Affirmation de soi :</b> <i>Capacité à manifester ses avis et ses convictions concernant le travail activement et avec assurance (exprime lorsqu'on est sollicité – exprime spontanément et activement pour contribuer à l'avancement du groupe).</i>	- manifeste de l'assurance dans ses relations (au moment des collectes)				
		- reprecise les collectes à réaliser à son interlocuteur, avec assurance				
APTITUDES PERSONNELLES	<b>Sociabilité :</b> <i>Capacité à être ouvert et communicatif dans les situations sociales. Cette capacité implique le désir et la volonté que montre une personne pour travailler avec d'autres et pour faciliter les échanges.</i>	- va vers les autres pour établir un contact				
		- se montre ouvert aux autres				
	<b>Conformisme social :</b> <i>Capacité à se conformer aux règles de conduite et aux conventions sociales, écrites ou implicites. Cette capacité implique de respecter les normes ou les habitudes sociales dans le cadre du travail.</i>	- les horaires de collecte sont respectés				
		- les procédures sont appliquées (collecte, réparation, tri)				
		- le règlement est appliqué par le titulaire				
	<b>Contrôle de soi :</b> <i>Capacité à garder la tête froide et à rester calme dans une situation difficile ou stressante. Cette capacité implique de rester maître de soi, en contrôlant ses émotions en présence de situations irritantes, inattendues ou stressantes.</i>	- les conflits ou différends sont maîtrisés				
		- la manipulation de déchets dangereux est contrôlée				

1 – « tout à fait »  
2 – « partiellement »  
3 – « pas du tout »

APTITUDES		CRITERES D'EVALUATION	1	2	3	Commentaires
	<b>Autonomie :</b> <i>Capacité à travailler dans un milieu non encadré avec peu d'instructions ou de contrôle. Cette capacité implique d'être ingénieux et capable de prendre ses décisions sans consulter les autres.</i>	- des décisions sont prises sans consultation de l'encadrant				
		- les décisions prises seul(e) sont adaptées				
	<b>Vigilance / attention :</b> <i>Capacité à maintenir son attention sur une tâche donnée. Cette capacité implique d'être conscient des erreurs, incidents, risques ou dangers encourus le cas échéant.</i>	- les dangers encourus par la conduite de véhicule sont pris en compte				
		- la manipulation d'outils, de matériel pouvant être dangereux est contrôlée				

1 – « tout à fait »  
2 – « partiellement »  
3 – « pas du tout »

POINTS FORTS	POINTS A TRAVAILLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>

**SYNTHESE :**

---



---



---



---



---



---

**OBJECTIFS :**

---



---



---



---



---



---

1 – « tout à fait »  
2 – « partiellement »  
3 – « pas du tout »

**POUR LE SALARIE : AUTO-EVALUATION**

*Vous allez devoir estimer et évaluer vos propres compétences. Nous vous demandons d'être **fidèle avec vous-même** sans sous estimer ou sur estimer ce que vous faites. Nous avons besoin de savoir comment vous percevez votre capacité au travail afin de mieux vous guider et vous accompagner dans vos projets.*

*Nous ne souhaitons pas savoir si ce que vous pensez est vrai ou pas mais nous voulons savoir **comment** vous vous voyez dans votre poste de travail.*

*Ce travail sera suivi d'un échange avec votre encadrant qui va réaliser également l'évaluation, ce sera en effet l'occasion de discuter avec lui et de vous expliquer sur les points de désaccord éventuels des évaluations.*

-----

**1<sup>ère</sup> étape**

*Vous commencez par remplir la fiche d'identification :*

*Nom du titulaire du poste : le votre*

*Nom du poste que vous occupez*

*Nom de l'évaluateur : le votre*

*La date de l'évaluation*

*Les circonstances de l'évaluation si vous remarquez que la situation n'est pas idéale, vous notez tous ce qui pourrait avoir une influence sur votre appréciation.*

*En fin d'évaluation vous noterez le temps mis pour l'évaluation.*

**2<sup>ème</sup> étape**

*Vous allez remplir le tableau qui suit en cochant pour chaque compétence **le niveau** que vous estimez avoir dans votre situation de travail. – colonne « perf. »*

*Nous vous demandons d'être le plus sincère possible avec vous même.*

A - « je sais trouver une solution à un problème, un imprévu »

B - « je sais faire de façon autonome (sans être aidé) »

C - « je sais faire avec de l'aide, un support, un encadrement »

D - « je ne sais pas faire »

*Vous marquez une croix dans la case correspondante.*

**3<sup>ème</sup> étape**

*Vous allez ensuite évaluer votre **prise d'initiative** à mettre en œuvre vos compétences - colonne « fréq. » en vous demandant si :*

1 : « je prends **souvent** l'initiative de... »

2 : « je prends **parfois** l'initiative de... »

3 : « je ne prends **jamais** l'initiative de... »

*Vous marquez une croix dans la case correspondante*

*La partie commentaire peut vous permettre d'apporter des éléments venant expliquer votre réponse.*

**POUR L'ENCADRANT**

*Vous allez réaliser le diagnostic des compétences d'un salarié en insertion. Nous vous demandons d'être le plus proche possible de la réalité en faisant preuve d'un maximum d'objectivité. Ce diagnostic va permettre d'identifier ce que la personne est capable de faire au poste sur lequel elle est évaluée.*

*Nous vous demandons de considérer la situation dans laquelle la personne se trouve au moment de l'évaluation ; si cela n'est pas possible pour certaines compétences, considérez alors des expériences passées que vous justifierez.*

*Ce travail sera suivi d'un échange avec le salarié qui va réaliser son auto-évaluation, ce sera en effet l'occasion de discuter avec lui et de vous expliquer sur les points de désaccord éventuels. Ce travail vous aidera ensuite à évaluer les compétences du salarié de façon la plus objective possible.*

-----

**1<sup>ère</sup> étape**

*Vous commencez par remplir les informations suivantes :*

*Nom du titulaire du poste*

*La date de l'évaluation en cochant ensuite s'il s'agit de la N°1, N°2, N°3, N°4*

*Nom de l'évaluateur : le votre*

*Les circonstances de l'évaluation si vous remarquez que la situation n'est pas idéale ou si la personne présente des caractéristiques venant gêner l'évaluation, bref tous ce qui pourrait avoir une influence sur les résultats...*

*En fin d'évaluation vous noterez le temps mis pour l'évaluation.*

**2<sup>ème</sup> étape**

*Vous allez ensuite remplir le tableau qui suit en cochant pour chaque critère qui compose les compétences, si OUI ou NON le salarié le met en œuvre dans sa situation de travail.*

*Nous vous demandons d'être le plus proche possible de la réalité. Ces critères ne sont pas définitifs et vous en avez peut-être d'autres qui pourraient également vous aider...*

*La partie commentaire peut vous permettre d'apporter des éléments venant expliquer votre réponse.*

**3<sup>ème</sup> étape**

*Vous échangerez ensuite avec le salarié durant 30 minutes afin de vous expliquer mutuellement sur les évaluations. Suite à cela des résultats pourront être modifiés...*

*Cet échange permettra ensuite d'élaborer une synthèse écrite en quelques mots qui résumera les points les plus importants de l'évaluation ; ces résultats d'évaluation permettront ensuite à l'équipe technique de définir les objectifs ou de les redéfinir selon la finalité du diagnostic.*