

OUTILS DE GESTION ET D'ÉVALUATION AU POSTE :

Affichage d'abribus

- ⇒ Référentiel d'activités+analyse d'activités
- ⇒ Référentiel de compétences
- ⇒ Référentiel de ressources
- ⇒ Référentiel d'aptitudes et qualités personnelles et/ou transférables (en interne)
- ⇒ Outil d'évaluation des compétences techniques et/ou transférables
- ⇒ Outil d'évaluation des aptitudes et qualités personnelles
- ⇒ Consignes
- ⇒ Outils de diagnostic
- ⇒ Fiche de poste en insertion

NOM DU POSTE	ACTIVITES PRINCIPALES	ACTIVITES SPECIFIQUES
<u>AFFICHAGE DES ABRIBUS</u>	<i>PREPARATION DES TOURNEES</i>	
	<i>CONDUITE DU VEHICULE</i>	
	<i>POSE DES AFFICHES DANS LES ABRIBUS</i>	
	<i>ENTRETIEN DES ABRIBUS</i>	

Analyse des activités
« Affichage abribus »

NOM DE L'ACTIVITE	Il tient compte de... <i>(Il ou elle est particulièrement attentif(ve) à...)</i> <i>Données prises en compte</i>	En... <i>(lorsqu'il ou elle mène des actions...)</i> <i>Actions élémentaires significatives</i>	Pour... Afin de... <i>(Dans quel but, ce que la personne vise...)</i> <i>Finalité intermédiaire</i>
PREPARATION DES TOURNEES	<ul style="list-style-type: none"> - tenir compte de la commande écrite - avoir la liste des communes et l'adresse des emplacements des abris de bus - prévoir les clefs d'ouverture des vitres - prévoir le matériel et les outils de pose et de nettoyage nécessaires (éponge, raclettes, chiffon, jerricane d'eau, produit de lavage, sécateur, balais, binette, aimant, baguette, clef de 8 ou 10) 	<ul style="list-style-type: none"> - lire la commande écrite - charger le matériel dans le véhicule - prendre connaissance du circuit à réaliser 	<ul style="list-style-type: none"> - organiser la tournée
CONDUITE DU VEHICULE	<ul style="list-style-type: none"> - tenir compte des circuits préétablis - tenir compte de l'état des routes et de la facilité de circulation - savoir lire un plan et une carte routière - connaître le code la route - avoir le permis B 	<ul style="list-style-type: none"> - aménager ou modifier les circuits - lire le plan - se repérer et s'orienter sur un secteur donné - conduire le véhicule - détecter les pannes - faire signaler les dysfonctionnements du véhicule - veiller à l'entretien de premier niveau 	<ul style="list-style-type: none"> - faire des parcours d'accès rapides
POSE DES AFFICHES DANS LES ABRIBUS	<ul style="list-style-type: none"> - connaître les objectifs de rentabilités (120 abris de bus en 4 jours soit 30 affiches par jours) - avoir préparé la tournée - tenir compte d'une procédure de pose personnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - mettre en place une technique gestuelle personnelle - ouvrir la vitre et la stabiliser - fixer les affiches avec les aimants - fermer les vitres à clef - vérifier l'état des serrures - régler ou remplacer les serrures - repérer les dégradations éventuelles - remplir le tableau de compte rendu 	<ul style="list-style-type: none"> - optimiser les tâches - automatiser les tâches - assurer la rentabilité

NOM DE L'ACTIVITE	Il tient compte de... <i>(Il ou elle est particulièrement attentif(ve) à...)</i> <i>Données prises en compte</i>	En... <i>(lorsqu'il ou elle mène des actions...)</i> <i>Actions élémentaires significatives</i>	Pour... Afin de... <i>(Dans quel but, ce que la personne vise...)</i> <i>Finalité intermédiaire</i>
ENTRETIEN DES ABRIBUS	<ul style="list-style-type: none"> - connaître les objectifs de rentabilité (18 abris par jours) - avoir préparé la tournée 	<ul style="list-style-type: none"> - régler ou remplacer les serrures - balayer l'espace de l'abri - utiliser la binette - nettoyer les vitres - repérer les dégradations éventuelles - remplir le tableau de compte rendu 	<ul style="list-style-type: none"> - assurer la propreté du site

REFERENTIEL COMPETENCES : POSTE « AFFICHAGE DES ABRIBUS

ACTIVITES	COMPETENCES	INDICATEURS	CRITERES D'EVALUATION
Préparation de tournées	<p><i>Prendre connaissance d'informations écrites</i></p> <p><i>Inventorier le matériel, les outils nécessaires à charger dans le véhicule</i></p> <p><i>Vérifier l'état de marche du véhicule</i></p> <p><i>Reconnaître des dysfonctionnements du véhicule</i></p> <p><i>Effectuer l'entretien mécanique et les réparations de premier niveau du matériel</i></p> <p><i>Faire faire les réparations par le mécanicien</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - prise de connaissance de la commande et du circuit - représentation du parcours - connaissance du matériel adapté et des outils... - connaissance des objectifs de rentabilité - connaissance de base en mécanique auto - repérage de pannes - connaissance de base en mécanique auto - communication avec le mécanicien - connaissances de base en mécanique - connaissance de ses limites en mécanique de base 	<ul style="list-style-type: none"> - la liste des communes et des adresses des emplacements sont connues - la commande écrite est lue - description correcte des étapes de la tournée - le matériel et les outils sont conformes au besoin de la tournée : clefs, éponges, raclette, chiffon, jerrycane d'eau, produit de lavage, sécateur, balais, binette, aimants, baguette, clef de 8 ou de 10 - les objectifs de rentabilité sont connus - le matériel est chargé - les niveaux sont réalisés ou prévus (huile, carburant) - diagnostic satisfaisant - le message de panne communiquer au mécanicien est pertinent - le matériel est nettoyé - le matériel est prêt à refonctionner - les pannes sont repérées et communiquées au mécanicien
Conduite du véhicule	<p><i>Conduire un véhicule léger</i></p> <p><i>Se repérer géographiquement</i></p> <p><i>Lire un plan et une carte routière</i></p> <p><i>A ménager ou modifier les circuits</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - respect du code de la route - connaissance de base mécanique auto - représentation mentale du secteur - définition de son emplacement ou de sa destination sur une carte, un plan - prise de décision de modifier le circuit suite à un problème rencontré - élaboration d'un nouveau circuit par rapport à sa situation de départ 	<ul style="list-style-type: none"> - infraction au code de la route décelée - permis de conduire B exigé - l'orientation dans l'espace est satisfaisante - repérage correct - le circuit élaboré est le plus pratique compte tenu du problème rencontré

<p>Pose des affiches</p>	<p><i>Mettre en place une technique gestuelle personnelle de façon automatisée</i></p> <p><i>Respecter les objectifs de rentabilité</i></p>	<p>- rapidité de pose et efficacité</p> <p>- 120 abribus en 4 jours soit 30 affiches par jour posées</p>	<p>- les étapes de pose sont systématisées : ouverture de la vitre, blocage avec une baguette, affiches fixées par le haut avec les aimants puis par le bas, fermeture de la vitre</p> <p>- les objectifs sont atteints</p>
<p>Entretien des abribus</p>	<p><i>Vérifier l'état des serrures</i></p> <p><i>Réaliser l'entretien des abribus</i></p>	<p>- réglage ou remplacement des serrures</p> <p>- propreté de l'abribus</p>	<p>- pertinence de l'intervention sur des serrures</p> <p>- le balayage est réalisé, les vitres nettoyées</p>
<p>Compte rendu des travaux et rangement</p>	<p><i>Remplir un tableau de bord (journalier)</i></p> <p><i>Ranger le matériel et les outils</i></p>	<p>- communication de messages écrits</p> <p>- connaissance des emplacements correspondants</p>	<p>- le compte rendu est conforme à la réalisation</p> <p>- le rangement est correct</p>

AFFICHAGE DES ABRIBUS

SAVOIR THEORIQUE Lire et écrire Connaître le code de la route Connaître les objectifs de rentabilité Notion de base en mécanique auto Connaître les lieux de rangement des outils, du matériel	SAVOIR PRATIQUE Prévoir le matériel, les outils Détecter les pannes du véhicule Diagnostiquer les pannes S'orienter sur un secteur donné Automatiser ses gestes de pose des affiches Repérer les dégradations des abribus
SAVOIR PROCEDURAL Lire la commande écrite Savoir lire un plan et une carte routière Prendre connaissance du circuit à réaliser Organiser la tournée (gérer son temps de trajet) Modifier les circuits Conduire un véhicule léger Se repérer géographiquement	SAVOIR-FAIRE Charger et décharger le véhicule Vérifier l'état de marche du véhicule Communiquer les dysfonctionnements du véhicule Réaliser l'entretien de premier niveau Poser les affiches Respecter les objectifs de rentabilité Régler ou remplacer les serrures Effectuer l'entretien des abribus Remplir le tableau de compte rendu Respecter le code de la route Ranger les outils, le matériel
APTITUDES diverses Identification de problèmes Orientation spatiale	QUALITES PERSONNELLES Sens de l'organisation Prise d'initiatives et de décision

REFERENTIEL DES APTITUDES ET QUALITES PERSONNEL
et
APTITUDES ET QUALITES TRANSFERABLES AUX POSTES (en interne)

<u>Postes de travail</u>										
<u>Aptitudes et qualités</u>		TONTE	DEBROUSSAILLAGE	AFFICHAGE DES ABRIBUS	MANŒUVRE EN ESPACES NATURELS	DEBARDAGE	COUPE DE BOIS	TAILLE DE HAIES	PLANTATION	CONSTRUCTION D'EQUIPEMENT EN SITE NATUREL (PONTS)
APTITUDES COGNITIVES	Compréhension orale	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Compréhension écrite			■						
	Mémorisation									■
	Identification et résolution de problèmes			■		■	■		■	
	Facilité à manier des chiffres								■	■
	Raisonnement pratique-technique ou mécanique	■	■	■		■	■	■		■
	Classement d'informations				■					
	Flexibilité cognitive									■
	Orientation spatiale			■						
	Visualisation					■	■			
	Attention sélective						■		■	
	Répartition de l'attention			■	■	■				■
APTITUDES PSYCHOMOTRICES	Contrôle précis des mouvements					■				■
	Coordination visuo-motrice			■	■	■		■		■
	Timing des mouvements						■			
APTITUDES PHYSIQUES	Force statique									■
	Equilibre corporel				■					■
	Résistance physique							■		■
APTITUDES PERCEPTIVES	Vision périphérique		■	■		■	■	■		■
	Perception de la profondeur						■			

<u>Postes de travail</u>		<u>Aptitudes et qualités</u>								
		TONTE	DEBROUSSAILLAGE	AFFICHAGE DES	MANŒUVRE EN ESPACES NATURELS	DEBARDAGE	COUPE DE BOIS	TAILLE DE HAIES	PLANTATION	CONSTRUCTION D'EQUIPEMENT EN SITE NATUREL (PONTS)
APTITUDES PERSONNELLES	Sens de l'organisation et de la méthode	■	■	■	■			■		■
	Fiabilité		■	■	■	■	■			■
	Contrôle de soi			■		■	■			■
	Autonomie			■		■	■			
	Sens du travail d'équipe				■	■	■		■	■
	Communication non verbale					■	■			
	Respect de l'environnement (faune, flore..)	■	■		■	■	■	■	■	■
	Vigilance/attention		■	■	■	■	■			■
	Sens de l'esthétisme et du travail soigné	■						■		
	Ne pas avoir peur de l'eau				■					■
Sens de l'observation	■	■				■	■			

Définition des aptitudes

Aptitudes cognitives :

Elles permettent des opérations intellectuelles plus ou moins élaborées

Aptitudes psychomotrices :

Elles permettent des opérations impliquant une coordination entre la motricité et les caractéristiques psychologiques de la personne (rapidité, précision...)

Aptitudes physiques :

Elles permettent des opérations d'ordre physique impliquant la force, l'endurance...

Aptitudes perceptives :

Elles permettent des opérations impliquant les sens et la perception

Aptitudes personnelles ou qualités :

Elles permettent la mise en œuvre des comportements spécifiques et sont liées à la personnalité

REFERENTIEL D'APTITUDES ET DES QUALITES PERSONNELLES

(Réf. FLEISHMAN - F-JAS 1 et 2)

APTITUDES GENERALES	APTITUDES SPECIFIQUES	DEFINITIONS
APTITUDES COGNITIVES	Compréhension orale	C'est l'aptitude à comprendre le français parlé (mots, phrases).
	Compréhension écrite	C'est l'aptitude à comprendre des phrases et des paragraphes écrits
	Expression orale	C'est l'aptitude à utiliser des mots et des phrases en français de telle sorte que les autres vous comprennent quand vous parlez, à communiquer des informations et la signification des idées à d'autres personnes. Elle implique la connaissance de la différence de sens entre les mots et de la manière dont il faut les assembler pour donner un sens à un message
	Originalité des idées	C'est l'aptitude à produire des idées nouvelles et ingénieuses sur un sujet ou un problème donné. C'est l'aptitude à produire des solutions créatives aux problèmes, ou à développer de nouvelles façons de faire quand les procédures normales ne s'appliquent pas.
	Mémorisation	C'est l'aptitude à se souvenir d'informations (mots, chiffres, images ou procédures). Cette aptitude met l'accent sur la mémoire d'événements précis.
	Identification et résolution de problèmes	C'est l'aptitude à réaliser que quelque chose ne va pas ou risque de ne pas aller. Cela implique de pouvoir identifier le problème dans sa globalité ainsi que les éléments du problème.
	Raisonnement mathématique	C'est l'aptitude à comprendre et à organiser un problème et ensuite à sélectionner une méthode ou une formule mathématique pour le résoudre. Elle recouvre le processus de réflexion qui permet de déterminer les opérations pour résoudre les problèmes (...).
	Facilité à manier des chiffres	Cette aptitude concerne le degré auquel l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division de chiffre peuvent être faites rapidement et correctement. Il peut s'agir d'une étape d'autres opérations telles que le calcul de pourcentages ou de racines carrées.
	Raisonnement pratique-technique ou mécanique*	C'est l'aptitude à résoudre des problèmes techniques, mécaniques de base tels que des principes de rouage, de réglages, de mouvements.
	Classement d'informations	C'est l'aptitude à suivre correctement une règle ou un ensemble de règles (données au départ) afin de classer des objets ou des actions selon un ordre précis.
	Flexibilité cognitive	C'est l'aptitude à produire beaucoup de règles permettant de grouper un ensemble de chose de manière différentes.
	Souplesse de structuration	C'est l'aptitude à identifier ou à reconnaître une forme connue (une forme géométrique, un mot, un objet) qui est cachée dans un autre matériel. La tâche consiste à repérer la forme que l'on cherche à partir du fond.

* Réf. Autres outils multifactoriels d'aptitudes et de traits de personnalité (ex : WAIS – NV7 – PM38 - GZ)

APTITUDES GENERALES	APTITUDES SPECIFIQUES	DEFINITIONS
APTITUDES COGNITIVES (suite)	Orientation spatiale	C'est l'aptitude à savoir où on est par rapport à la position d'un objet, ou à savoir où se trouve l'objet par rapport à nous. Elle implique le maintien d'une direction comme c'est le cas quand on utilise une boussole. Cette aptitude nous permet de garder notre orientation dans un véhicule en mouvement malgré les déplacements. Elle nous aide à ne pas être désorientés ou perdu dans un environnement nouveau.
	Visualisation	C'est l'aptitude à imaginer l'aspect que prendra un objet quand il sera déplacé ou quand ses composants seront agencés différemment. Elle requiert la formation d'une image mentale des formes et des objets à la suite de certains changements comme le dépliage ou la rotation. On doit pouvoir prévoir l'aspect d'un objet, d'un ensemble d'objet ou d'une forme une fois ces changements effectués.
	Rapidité de perception	Cette aptitude concerne le degré selon lequel on sait comparer des lettres, des chiffres, des objets, des images ou des formes, rapidement et avec précision. Les objets à comparer peuvent être présentés tous en même temps ou l'un après l'autre. Cette aptitude implique aussi la comparaison d'un objet présenté avec un autre objet dont on doit se souvenir.
	Attention sélective	C'est l'aptitude à se concentrer sur une tâche sans se laisser distraire. Cette aptitude implique aussi de pouvoir se concentrer sur une tâche ennuyeuse.
	Répartition de l'attention	C'est l'aptitude à passer d'une source d'information à d'autres. L'information peut se présenter sous la forme de paroles, signaux, sons, objets à toucher ou autres
APTITUDES PSYCHOMOTRICES	Coordination des mouvements des membres	C'est l'aptitude à coordonner les mouvements simultanés de deux membres ou plus (bras et jambes), comme pour conduire une machine. Le conducteur peut être couché ou debout.
	Contrôle précis des mouvements	C'est l'aptitude à pouvoir faire des mouvements précis pour contrôler une machine ou un véhicule. Cette aptitude implique le degré auquel ses mouvements sont faits rapidement, et de manière répétée.
	Coordination visuo-motrice*	C'est l'aptitude à coordonner ses mouvements (bras ou jambe) avec sa vue selon le message perçu (visuellement), comme pour actionner les manettes d'une grue.
	Temps de réaction	C'est l'aptitude à donner une réponse rapide à un signal (son, lumière, image...) dès que celui-ci se manifeste. Elle concerne la vitesse avec laquelle le mouvement peut être déclenché avec la main, le pied, ou d'autres parties du corps.
	Timing des mouvements	C'est l'aptitude à adapter ses réponses aux changements de vitesse et/ou de direction d'un objet ou d'un environnement en mouvement continu. Cette aptitude implique le timing de ces réglages en anticipation des changements. Elle ne concerne pas les situations dans lesquelles la vitesse et la direction de l'objet sont parfaitement prévisibles.
	Dextérité manuelle	C'est l'aptitude à effectuer des mouvements adroits et coordonnés d'une main, de la main et du bras ou des deux mains pour saisir, placer, déplacer ou assembler des objets ou des outils. Il s'agit du degré selon lequel ces mouvements de la main et du bras peuvent être effectués rapidement, mais pas des mouvements nécessaires pour faire marcher une machine ou des leviers de contrôle.
	Rapidité des mouvements des membres	Cette aptitude implique la rapidité avec laquelle un seul mouvement des bras ou des jambes peut être effectué. Il ne s'agit ni de précision, ni d'un contrôle fin, ni de la coordination des mouvements.
	Stabilité main bras	C'est l'aptitude à garder stables la main et le bras. Il s'agit de la stabilité au cours d'un mouvement du bras et quand on tient la main et le bras immobiles. Cette aptitude ne concerne pas la force ni la vitesse.
APTITUDES PHYSIQUES	Force statique	C'est l'aptitude à exercer une force musculaire continue afin de soulever, pousser, tirer ou porter des objets. Cette aptitude peut impliquer la main, le bras, le dos, l'épaule ou la jambe. Elle met en jeu la force maximale que l'on peut exercer sur une période limitée.
	Force explosive	C'est l'aptitude à utiliser de brèves poussées de force musculaire pour se propulser, comme pour sauter ou sprinter, ou pour lancer des objets. Elle demande de rassembler l'énergie nécessaire pour fournir ces poussées.
	Force dynamique	C'est l'aptitude à soutenir, maintenir ou bouger le poids de son corps avec le bras, de façon répétée ou continue dans le temps. Cette aptitude concerne le degré auquel les muscles du bras et des épaules ne flanchent pas et ne se fatiguent pas quand ils sont ainsi sollicités par de tels mouvements continus ou répétés.

* Réf. Autres outils multifactoriels d'aptitudes et de traits de personnalité (ex : WAIS – NV7 – PM38 - GZ)

APTITUDES GENERALES	APTITUDES SPECIFIQUES	DEFINITIONS
APTITUDES PHYSIQUES (suite)	Force du tronc	Cette aptitude concerne le degré auquel les muscles de l'abdomen et de la région lombaire peuvent soutenir une partie du corps ou la position des jambes, de façon répétée ou continue dans le temps. L'aptitude concerne le degré auquel ces muscles ne flanchent pas et ne se fatiguent pas quand ils sont ainsi sollicités de manière répétée ou continue.
	Souplesse dynamique	C'est l'aptitude à se pencher, à s'étendre, à se tordre ou à tendre le bras, la jambe, ou le corps, de façon à la fois rapide et répétée.
	Equilibre corporel	C'est l'aptitude à garder ou à regagner son équilibre corporel ou à se maintenir debout malgré une position instable. Elle ne concerne pas le maintien d'objets en équilibre.
	Résistance physique	C'est l'aptitude à se dépenser physiquement pendant un certain temps sans perdre son souffle.
APTITUDES PERCEPTIVES	Vision de près	C'est l'aptitude à faire des discriminations visuelles à courte distance. C'est l'aptitude à percevoir les détails des objets, chiffres, lettres, motifs, ou images qui se situent à quelques dizaines de centimètres de l'observateur. Ces détails doivent être vus nettement.
	Vision de loin	C'est l'aptitude à faire des discriminations visuelles à grandes distances.
	Vision des couleurs	C'est l'aptitude à appareiller ou à différencier des couleurs. Cette capacité recouvre aussi la détection de différences entre les couleurs en terme de pureté (saturation) et de luminosité (brillance).
	Vision des détails	C'est l'aptitude à faire des discriminations visuelles. C'est l'aptitude à percevoir les détails des objets, chiffres, lettres, motifs, ou images. Ces détails doivent être vus nettement.
	Vision périphérique	C'est l'aptitude à percevoir des objets ou à détecter des mouvements à côté de soi quand les yeux sont fixés vers l'avant. La vision périphérique n'est pas très fine et se limite à la détection du mouvement ou stimuli de taille importante.
	Perception de la profondeur	C'est l'aptitude à distinguer lequel de plusieurs objets est effectivement plus loin ou plus proche de l'observateur. Elle intervient aussi dans le jugement des distances entre un objet et l'observateur.
	Localisation des sons	C'est l'aptitude à identifier la direction d'où émane un son. L'audition des deux oreilles est nécessaire pour la localisation des sons. Les signaux employés incluent la distance, l'intensité et la variation des sons quand on bouge la tête.
APTITUDES PERSONNELLES	Amabilité	Capacité à être agréable, serviable, à avoir du tact afin d'améliorer les performances lors d'un travail avec d'autres. Cette capacité implique également le degré auquel une personne fait preuve de manières aimables.
	Souplesse du comportement	Capacité à adapter son comportement à des circonstances variables dans le cadre du travail. Cette capacité implique de faire preuve de bonne volonté et de flexibilité lorsqu'on est confronté à des contraintes changeantes de la part des autres.
	Sens de l'organisation* et de la méthode*	Capacité à organiser les activités, à respecter l'ordre et les procédures. Il peut s'agir aussi d'apporter des modifications nécessaires aux plans initiaux. Cette capacité implique de gérer efficacement le temps et le matériel afin de synchroniser ses actions à celles des autres, les tâches ou activités sont systématisées.
	Fiabilité	Capacité à être digne de confiance et responsable à l'égard des autres. Cette capacité implique d'être discipliné, consciencieux et sûr dans l'exécution des tâches et obligations attendues par les autres.
	Affirmation de soi	Capacité à manifester ses avis et ses convictions concernant le travail activement et avec assurance (exprime lorsqu'on est sollicité – exprime spontanément et activement pour contribuer à l'avancement du groupe).
	Négociation	Capacité à négocier avec d'autres afin de résoudre un conflit ou un différend. Cette capacité implique d'être capable d'obtenir des concessions mutuelles pour dépasser les différences de point de vue, afin d'assurer une issue acceptable par tous.

* Réf. Autres outils multifactoriels d'aptitudes et de traits de personnalité (ex : WAIS – NV7 – PM38 - GZ)

APTITUDES GENERALES	APTITUDES SPECIFIQUES	DEFINITIONS
APTITUDES PERSONNELLES (suite)	Sociabilité	Capacité à être ouvert et communicatif dans les situations sociales . cette capacité implique le désir et la volonté que montre une personne pour travailler avec d'autres et pour faciliter les échanges.
	Sens du travail d'équipe	Capacité à travailler avec d'autres personnes afin d'aboutir vers un objectif commun. Cette capacité implique de s'entendre avec les autres, de partager, de tolérer les divergences de points de vue.
	Communication non verbale*	Capacité à échanger avec les autres par des gestes, des codes. Cette capacité implique une volonté de se faire comprendre dans des environnements sonores.
	Conformisme social	Capacité à se conformer aux règles de conduite et aux conventions sociales, écrites ou implicites. Cette capacité implique de respecter les normes ou les habitudes sociales dans le cadre du travail.
	Contrôle de soi	Capacité à garder la tête froide et à rester calme dans une situation difficile ou stressante. Cette capacité implique de rester maître de soi, en contrôlant ses émotions en présence de situations irritantes, inattendues ou stressantes.
	Autonomie	Capacité à travailler dans un milieu non encadré avec peu d'instructions ou de contrôles. Cette capacité implique d'être ingénieux et capable de prendre ses décisions sans consulter les autres.
APTITUDES PERSONNELLES (suite)	Persévérance	Capacité à maintenir son effort au niveau optimal jusqu'à l'achèvement complet d'une tâche. Cette capacité implique d'avoir l'énergie mentale suffisante pour persévérer pendant une longue période en dépit des obstacles tels que la fatigue, l'ennui ou les distractions.
	Confiance en soi en situation sociale	Capacité à se montrer sûr de soi dans les situations sociales. Cette capacité implique de manifester une assurance et un optimisme communicatif lors de ses échanges avec les autres.
	Argumentation verbale	Capacité à défendre oralement ses idées, un raisonnement, des conclusions. Cette capacité implique d'avoir recours, pour défendre ses positions, à des arguments rationnels plutôt qu'à des manifestations émotionnelles comme l'enthousiasme ou l'acharnement.
	Sens de l'esthétisme et du travail soigné*	Capacité à rendre le travail beau au sens visuel en travaillant sur les formes, les couleurs, le mouvement. Cette capacité implique le goût pour la propreté, la netteté, l'esthétisme.
	Respect de l'environnement*	Capacité à préserver les éléments de l'environnement. Cette capacité implique un intérêt pour la faune, la flore...
	Sens de l'observation*	Capacité à se poser pour prendre connaissance d'informations environnementales pertinentes. Cette capacité implique de la réflexion, de l'analyse...
	Minutie *	Capacité à mettre en œuvre un sens du détail accru dans l'exécution d'une tâche. Cette capacité implique un grand sens de la précision.
	Vigilance/attention*	Capacité à maintenir son attention sur une tâche donnée. Cette capacité implique d'être conscient des erreurs, incidents, risques ou dangers encourus le cas échéant.

* Réf. Autres outils multifactoriels d'aptitudes et de traits de personnalité (ex : WAIS – NV7 – PM38 - GZ)

**EVALUATION DES COMPETENCES
AU POSTE « AFFICHAGE DES ABRIBUS ».**

Définition générale du poste : « Le titulaire de ce poste assure la pose des affiches dans les abribus dont les sites sont définis par le commanditaire. Vous avez également à assurer l'entretien des abribus à des périodes fixées au préalable et à communiquer à la direction les dégradations éventuelles ».

Nom du titulaire du poste : _____

Date de l'évaluation : _____ **N° de l'évaluation :** _____

Nom et titre de l'évaluateur : _____

Contexte de l'évaluation (description d'éléments pouvant avoir une influence sur les résultats de l'évaluation) : _____

Durée de l'évaluation : _____ minutes

ACTIVITES	COMPETENCES	DIAGNOSTIC (la personne fait ou ne fait pas)		EVALUATION (niveau de maîtrise de la compétence)				
		OUI	NON	A	B	C	D	Argumentaires, explications, commentaires
Préparation de tournées	<i>Prendre connaissance d'informations écrites</i>							
	<i>Inventorier le matériel, les outils nécessaires à charger dans le véhicule</i>							
	<i>Vérifier l'état de marche du véhicule</i>							
	<i>Reconnaître des dysfonctionnements du véhicule</i>							
	<i>Effectuer l'entretien mécanique et les réparations de premier niveau du matériel</i>							
	<i>Faire faire les réparations par le mécanicien</i>							

A : Ne sait pas faire

B : Sait faire avec de l'aide, un support, un encadrement

C : Sait faire de façon autonome

D : Sait trouver une solution à un problème, un imprévu

ACTIVITES	COMPETENCES	DIAGNOSTIC (la personne fait ou ne fait pas)		EVALUATION (niveau de maîtrise de la compétence)				
		OUI	NON	A	B	C	D	Argumentaires, explications, commentaires
Conduite du véhicule	<i>Conduire un véhicule léger</i>							
	<i>Se repérer géographiquement</i>							
	<i>Lire un plan et une carte routière</i>							
	<i>A ménager ou modifier les circuits</i>							
Pose des affiches	<i>Mettre en place une technique gestuelle personnelle de façon automatisée</i>							
	<i>Respecter les objectifs de rentabilité</i>							
Entretien des abribus	<i>Vérifier l'état des serrures</i>							
	<i>Réaliser l'entretien des abribus</i>							
Compte rendu des travaux et rangement	<i>Remplir un tableau de bord (journalier)</i>							
	<i>Ranger le matériel et les outils</i>							

A : Ne sait pas faire

B : Sait faire avec de l'aide, un support, un encadrement

C : Sait faire de façon autonome

D : Sait trouver une solution à un problème, un imprévu

SYNTHESE

OBJECTIFS :

- A : Ne sait pas faire
- B : Sait faire avec de l'aide, un support, un encadrement
- C : Sait faire de façon autonome
- D : Sait trouver une solution à un problème, un imprévu

EVALUATION DES APTITUDES ET QUALITES AU POSTE « AFFICHAGE DES ABRIBUS »

Définition générale du poste : « Le titulaire de ce poste assure la pose des affiches dans les abribus dont les sites sont définis par le commanditaire. Vous avez également à assurer l'entretien des abribus à des périodes fixées au préalable et à communiquer à la direction les dégradations éventuelles ».

Nom du titulaire du poste : _____

Date de l'évaluation : _____ **N° de l'évaluation :** _____

Nom et titre de l'évaluateur : _____

Contexte de l'évaluation (*description d'éléments pouvant avoir une influence sur les résultats de l'évaluation*) : _____

Durée de l'évaluation : _____ minutes

APTITUDES		CRITERES D'EVALUATION	1	2	3	Commentaires
APTITUDES COGNITIVES	Compréhension orale : <i>C'est l'aptitude à comprendre le français parlé (mots, phrases).</i>	- les consignes orales sont respectées				
	Compréhension écrite : <i>C'est l'aptitude à comprendre des phrases et des paragraphes écrits.</i>	- les plans sont compris				
		- les consignes écrites sont respectées				
	Identification et résolution de problèmes : <i>C'est l'aptitude à réaliser que quelque chose ne va pas ou risque de ne pas aller. Cela implique de pouvoir identifier le problème dans sa globalité ainsi que les éléments du problème afin de les résoudre.</i>	- les dysfonctionnements du véhicule sont repérés				
		- les imprévus sont gérés (changement d'itinéraire...)				
	Raisonnement pratique-technique ou mécanique : <i>C'est l'aptitude à résoudre des problèmes techniques, mécaniques de base tels que des principes de rouage, de réglages, de mouvements.</i>	- le diagnostic de pannes est satisfaisant				
		- l'entretien de premier niveau est réalisé				

- 1 – « tout a fait »
- 2 – « partiellement »
- 3 – « pas du tout »

APTITUDES		CRITERES D'ÉVALUATION	1	2	3	Commentaires
APTITUDES COGNITIVES (suite)	Orientation spatiale : <i>C'est l'aptitude à savoir où on est par rapport à la position d'un objet, ou à savoir où se trouve l'objet par rapport à nous. Elle implique le maintien d'une direction comme c'est le cas quand on utilise une boussole. Cette aptitude nous permet de garder notre orientation dans un véhicule en mouvement malgré les déplacements. Elle nous aide à ne pas être désorienté ou perdu dans un environnement nouveau.</i>	- le repérage géographique est correct				
		- l'identification de la position de la personne est correcte par rapport à la destination				
	Répartition de l'attention : <i>C'est l'aptitude à passer d'une source d'information à d'autres. L'information peut se présenter sous la forme de paroles, signaux, sons, objets à toucher ou autres.</i>	- les informations d'origine diverses sont prises en compte pendant la conduite				
	Coordination visuo-motrice : <i>C'est l'aptitude à coordonner ses mouvements (bras ou jambe) avec sa vue selon le message perçu (visuellement), comme pour actionner les manettes d'une grue</i>	- la conduite est aisée				
		- les réflexes sont efficaces				
APTITUDES PERCEPTIVES	Vision périphérique : <i>C'est l'aptitude à percevoir des objets ou à détecter des mouvements à côté de soi quand les yeux sont fixés vers l'avant. La vision périphérique n'est pas très fine et se limite à la détection du mouvement ou stimuli de taille importante.</i>	- les dangers dans le champ de vision sont perçus et évités				
APTITUDES PERSONNELLES	Sens de l'organisation et de la méthode : <i>Capacité à organiser les activités, à respecter l'ordre et les procédures. Il peut s'agir aussi d'apporter des modifications nécessaires aux plans initiaux. Cette capacité implique de gérer efficacement le temps et le matériel afin de synchroniser ses actions à celles des autres, les tâches ou activités sont systématisées.</i>	- la préparation de la tournée est effectuée				
		- les déplacements sont adaptés				
		- le rangement du matériel est correct				

1 – « tout a fait »

2 – « partiellement »

3 – « pas du tout »

APTITUDES		CRITERES D'EVALUATION	1	2	3	Commentaires
	Fiabilité : <i>Capacité à être digne de confiance et responsable à l'égard des autres. Cette capacité implique d'être discipliné, consciencieux et sûr dans l'exécution des tâches et obligations attendues par les autres.</i>	- les règles de sécurité sont respectées				
		- les consignes sont respectées				
		- la confiance est accordée par les autres (collègues, encadrant)				
	Contrôle de soi : <i>Capacité à garder la tête froide et à rester calme dans une situation difficile ou stressante. Cette capacité implique de rester maître de soi, en contrôlant ses émotions en présence de situations irritantes, inattendues ou stressantes</i>	- le véhicule est maîtrisé en cas de danger				
		- le comportement est stable durant le travail				
	Autonomie : <i>Capacité à travailler dans un milieu non encadré avec peu d'instructions ou de contrôle. Cette capacité implique d'être ingénieux et capable de prendre ses décisions sans consulter les autres.</i>	- le travail est réalisé sans supervision				
		- le circuit choisi est le plus pratique compte tenu du problème rencontré				
	Vigilance / attention : <i>Capacité à maintenir son attention sur une tâche donnée. Cette capacité implique d'être conscient des erreurs, incidents, risques ou dangers encourus le cas échéant.</i>	- les dangers sont pris en compte				
		- le véhicule est conduit avec prudence				

1 – « tout a fait »
2 – « partiellement »
3 – « pas du tout »

CONSIGNE D'UTILISATION DE L'OUTIL DIAGNOSTIC

POUR LE SALARIE : AUTO-EVALUATION (ou auto-diagnostic)

*Vous allez devoir estimer le travail que vous réalisez. Nous vous demandons d'être **fidèle avec vous-même** sans sous estimer ou sur estimer ce que vous faites. Nous avons besoin de savoir comment vous percevez votre capacité au travail afin de mieux vous guider et vous accompagner dans vos projets.*

*Nous ne souhaitons pas savoir si ce que vous pensez est vrai ou pas mais nous voulons savoir **comment** vous vous voyez dans votre poste de travail.*

Ce travail sera suivi d'un échange avec votre encadrant qui va réaliser également l'évaluation, ce sera en effet l'occasion de discuter avec lui et de vous expliquer sur les points de désaccord éventuels. Ce travail aidera ensuite votre encadrant à évaluer vos compétences de façon la plus objective possible.

1^{ière} étape

Vous commencez par remplir les informations suivantes :

Nom du titulaire du poste : le votre

La date de l'évaluation

Nom de l'évaluateur : le votre

Les circonstances de l'évaluation si vous remarquez que la situation n'est pas idéale, vous notez tous ce qui pourrait avoir une influence sur votre appréciation.

En fin d'évaluation vous noterez le temps mis pour l'évaluation.

2^{ième} étape

Vous allez ensuite remplir le tableau qui suit en cochant pour chaque critère qui compose les compétences, si OUI ou NON vous le mettez en œuvre dans votre situation de travail.

Nous vous demandons d'être le plus vrai possible avec votre façon de penser.

La partie commentaire peut vous permettre d'apporter des éléments venant expliquer votre réponse.

CONSIGNE D'UTILISATION DE L'OUTIL DIAGNOSTIC

POUR L'ENCADRANT

Vous allez réaliser le diagnostic des compétences d'un salarié en insertion. Nous vous demandons d'être le plus proche possible de la réalité en faisant preuve d'un maximum d'objectivité. Ce diagnostic va permettre d'identifier ce que la personne est capable de faire au poste sur lequel elle est évaluée.

Nous vous demandons de considérer la situation dans laquelle la personne se trouve au moment de l'évaluation ; si cela n'est pas possible pour certaines compétences, considérez alors des expériences passées que vous justifierez.

Ce travail sera suivi d'un échange avec le salarié qui va réaliser son auto-évaluation, ce sera en effet l'occasion de discuter avec lui et de vous expliquer sur les points de désaccord éventuels. Ce travail vous aidera ensuite à évaluer les compétences du salarié de façon la plus objective possible.

1^{ère} étape

Vous commencez par remplir les informations suivantes :

Nom du titulaire du poste

La date de l'évaluation en cochant ensuite s'il s'agit de la N°1, N°2, N°3, N°4

Nom de l'évaluateur : le votre

Les circonstances de l'évaluation si vous remarquez que la situation n'est pas idéale ou si la personne présente des caractéristiques venant gêner l'évaluation, bref tous ce qui pourrait avoir une influence sur les résultats...

En fin d'évaluation vous noterez le temps mis pour l'évaluation.

2^{ème} étape

Vous allez ensuite remplir le tableau qui suit en cochant pour chaque critère qui compose les compétences, si OUI ou NON le salarié le met en œuvre dans sa situation de travail.

Nous vous demandons d'être le plus proche possible de la réalité. Ces critères ne sont pas définitifs et vous en avez peut-être d'autres qui pourraient également vous aider...

La partie commentaire peut vous permettre d'apporter des éléments venant expliquer votre réponse.

3^{ème} étape

Vous échangerez ensuite avec le salarié durant 30 minutes afin de vous expliquer mutuellement sur les évaluations. Suite à cela des résultats pourront être modifiés...

Cet échange permettra ensuite d'élaborer une synthèse écrite en quelques mots qui résumera les points les plus importants de l'évaluation ; ces résultats d'évaluation permettront ensuite à l'équipe technique de définir les objectifs ou de les redéfinir selon la finalité du diagnostic.

CONSIGNE D'UTILISATION DE L'OUTIL D'EVALUATION DES COMPETENCES

Vous allez procéder à l'évaluation du niveau de maîtrise des compétences d'une personne en insertion au poste défini.. Nous vous demandons d'être le plus objectif possible en vous aidant notamment du diagnostic que vous aurez préalablement réalisé.

Cette évaluation permettra de voir les progrès de la personne, ses acquis, ses points forts mais aussi ses difficultés, ses points à travailler... de façon à adapter au mieux avec elle son parcours formation par exemple, sa mobilité interne mais aussi son orientation et ses projets personnels et professionnels.

1^{ière} étape

Vous commencez par remplir les informations suivantes :

Nom du titulaire du poste

La date de l'évaluation en cochant ensuite s'il s'agit de la N°1, N°2, N°3, N°4

Nom de l'évaluateur : le votre

Les circonstances de l'évaluation si vous remarquez que la situation n'est pas idéale ou si la personne présente des caractéristiques venant gêner l'évaluation, bref tous ce qui pourrait avoir une influence sur les résultats...

En fin d'évaluation vous noterez le temps mis pour l'évaluation.

2^{ième} étape

En vous aidant du diagnostic préalablement réalisé vous allez pouvoir diagnostiquer si oui ou non la compétence est présente ou non. Vous notez une croix dans la case correspondante.

3^{ième} étape

Puis, lorsque la compétence a été diagnostiquée, vous allez estimer son niveau de maîtrise.

Vous allez remplir le tableau qui suit en attribuant à chaque compétence une note allant de 1 à 4 en fonction du niveau de maîtrise suivant :

1 – « ne sait pas faire » : la compétence n'est pas développée

2 - « sait faire avec de l'aide, un support, un encadrement » : la compétence n'est pas assurée

3 - « sait faire de façon autonome » : la compétence est stabilisée

4 - « sait trouver une solution à un problème, un imprévu » : la compétence peut être adaptée quel que soit le contexte

Vous marquez une croix dans la colonne correspondante.

4^{ième} étape

Vous pouvez faire une synthèse et préciser les points forts et les points qu'ils s'agiraient de travailler ultérieurement.

Ces résultats d'évaluation permettront ensuite à l'équipe technique de définir les objectifs ou de les redéfinir selon le parcours de la personne.

<p style="text-align: center;">CONSIGNE D'UTILISATION DE L'OUTIL D'EVALUATION DES APTITUDES ET QUALITES PERSONNELLES</p>

Vous allez procéder à l'évaluation du niveau des aptitudes et des qualités personnelles d'une personne en insertion au poste défini. Nous vous demandons d'être le plus objectif possible en vous aidant des définitions de chaque caractéristique.

Cette évaluation permettra de repérer le niveau d'aptitude et des qualités de la personne, qui pourront se transférer dans d'autres postes de travail selon ses besoins et motivations. Ceci permettra d'adapter au mieux avec elle son parcours formation par exemple, sa mobilité interne mais aussi son orientation et ses projets personnels et professionnels.

1^{ière} étape

Vous commencez par remplir les informations suivantes :

Nom du titulaire du poste

La date de l'évaluation en cochant ensuite s'il s'agit de la N°1, N°2, N°3, N°4

Nom de l'évaluateur : le votre

Les circonstances de l'évaluation si vous remarquez que la situation n'est pas idéale ou si la personne présente des caractéristiques venant gêner l'évaluation, bref tous ce qui pourrait avoir une influence sur les résultats...

En fin d'évaluation vous noterez le temps mis pour l'évaluation.

2^{ième} étape

Vous allez estimer le niveau d'aptitude et de qualité personnelle au poste.

Vous allez remplir le tableau qui suit en attribuant à chaque caractéristique une note allant de 1 à 3 en fonction du niveau suivant :

1 - « tout à fait » : l'aptitude ou la qualité est confirmée

2 - « partiellement » : l'aptitude ou la qualité n'est pas stabilisée

3 - « pas du tout » : l'aptitude ou la qualité n'est pas maîtrisée

Vous marquez une croix dans la colonne correspondante.

3^{ième} étape

Vous pouvez faire une synthèse et préciser les points forts et les points qu'ils s'agiraient de travailler ultérieurement.

Ces résultats d'évaluation permettront ensuite à l'équipe technique de définir les objectifs ou de les redéfinir selon le parcours de la personne.

**DIAGNOSTIC DES COMPETENCES AU POSTE « AFFICHAGE DES
ABRIBUS »**

Définition générale du poste : « Le titulaire de ce poste a en charge la pose des affiches dans les abribus dont les sites sont définis par le commanditaire. Vous avez également à assurer l'entretien des abribus à des périodes fixées au préalable et à communiquer à la direction les dégradations éventuelles ».

Nom du titulaire du poste : _____

Date de l'évaluation : _____ **N° de l'évaluation :** _____

Nom et titre de l'évaluateur : _____

Contexte de l'évaluation (*description d'éléments pouvant avoir une influence sur les résultats de l'évaluation*) : _____

Durée de l'évaluation : _____ minutes

ACTIVITES	COMPETENCES	CRITERES D'EVALUATION	OUI	NON	Commentaires
Préparation de tournées	Prendre connaissance d'informations écrites	- la liste des communes et des adresses des emplacements sont connues			
		- la commande écrite est lue			
		- description correcte des étapes de la tournée			
Vérifier l'état de marche du véhicule	Vérifier l'état de marche du véhicule	- le matériel et les outils sont conformes au besoin de la tournée : clefs, éponges, raclette, chiffon, jerricane d'eau, produit de lavage, sécateur, balais, binette, aimants, baguette, clef de 8 ou de 10			
		- les objectifs de rentabilité sont connus (nombre d'affichage à poser dans un temps limité)			
		- le matériel est chargé			
Vérifier l'état de marche du véhicule	Vérifier l'état de marche du véhicule	- les niveaux sont réalisés ou prévus (huile, carburant)			
Reconnaître des dysfonctionnements du véhicule	Reconnaître des dysfonctionnements du véhicule	- diagnostic satisfaisant			
		- le message de panne communiqué au mécanicien est pertinent			
Effectuer l'entretien mécanique et les réparations de premier niveau du matériel	Effectuer l'entretien mécanique et les réparations de premier niveau du matériel	- le véhicule est nettoyé			
		- le véhicule est prêt à être réutilisé			
Faire faire les réparations par le mécanicien	Faire faire les réparations par le mécanicien	- les pannes sont repérées et communiquées au mécanicien			

ACTIVITES	COMPETENCES	CRITERES D'EVALUATION	OUI	NON	Commentaires
Conduite du véhicule	<i>Conduire un véhicule léger</i>	- infraction au code de la route décelée			
		- permis de conduire B exigé			
	<i>Se repérer géographiquement</i>	- savoir se situer dans un environnement			
		- savoir donner les orientations exactes par rapport à son positionnement			
	<i>Lire un plan et une carte routière</i>	- savoir se situer sur un plan			
		- savoir repérer sa destination			
		- savoir décrire le trajet de route			
	<i>A ménager ou modifier les circuits</i>	- le problème rencontré nécessite une modification de parcours			
		- l'initiative ou la prise de décision de faire un nouveau parcours est présente			
- le nouveau circuit est le plus rapide ou le plus pratique, le plus facile					
Pose des affiches	<i>Mettre en place une technique gestuelle personnelle de façon automatisée</i>	- les étapes de pose sont systématisées : ouverture de la vitre, blocage avec une baguette, affiches fixées par le haut avec les aimants puis par le bas, fermeture de la vitre...			
	<i>Respecter les objectifs de rentabilité</i>	- les objectifs sont atteints			
Entretien des abribus	<i>Vérifier l'état des serrures</i>	- l'intervention sur les serrures est pertinente			
	<i>Réaliser l'entretien des abribus</i>	- le balayage est réalisé, les vitres sont nettoyées			
Compte rendu des travaux et rangement	<i>Remplir un tableau de bord (journalier)</i>	- le compte rendu est conforme à la réalisation			
	<i>Ranger le matériel et les outils</i>	- le rangement est correct			

FICHE DE POSTE « Affichage des abribus »

① **Intitulé du poste**

Agent d'affichage et d'entretien des abribus

② **Missions principales du poste**

Vous avez en charge la pose des affiches dans les abribus dont les sites sont définis par le commanditaire. Vous avez également à assurer l'entretien des abribus à des périodes fixées au préalable et à communiquer à la direction les dégradations éventuelles.

③ **Environnement de travail**

Vous travaillez seul et effectuez des déplacements sur le secteur centre Deux-Sèvres.

④ **Situation hiérarchique et lien fonctionnel dans la structure**

Vous exercez votre activité en lien et sous la responsabilité directe de la direction.

⑤ **Activités du poste**

Préparer sa tournée :
- prévoir la liste des communes et l'adresse des emplacements
- avoir une carte routière
- charger le véhicule

Vérifier l'état de marche du véhicule (entretien de premier niveau)

Conduire le véhicule

Poser les affiches

Réaliser le nettoyage des abribus

⑥ **Matériels et outils utilisés**

Vous avez à votre disposition un véhicule de service de l'entreprise EIVE.

Vous devez vous munir de la clef d'ouverture des vitres et du matériel de pose et de nettoyage (éponge, raclette, chiffon, jerrycane d'eau, produit de lavage, sécateur, balais, binette, aimant, baguette, clef de 8 ou de 10).

⑦ **Responsabilité et autonomie**

Vous avez la responsabilité du choix des circuits routiers à empreinter.

Vous devez répondre aux objectifs de rentabilité fixés par votre employeur.

Vous avez la responsabilité du véhicule.