


**Fiche outil n°3 : Plan d'Amélioration de la Qualité et ressources à mobiliser** (exemple uniquement sur la mission accueil)

*Cet exemple de tableau de synthèse des actions d'amélioration à mettre en œuvre peut être repris pour l'ensemble des spécifications et fait théoriquement suite au travail de diagnostic* (cf. fiche outil n°2).

**Mission accueil – objectif principal : Définir ce que l'on va faire ensemble**

*(quelques exemples en italique)*

Spécifications CEDRE	Notation de la SIAE <sup>1</sup>	Synthèse des propositions d'amélioration	faisabilité	Echéance	Commentaire	Appui externe		
						Appui/pilotage IRIS	Formations autres	Autres réponses
<b>a) Faire connaître aux demandeurs d'emploi accueillis son offre d'insertion</b>	2	<i>Etablir un document de présentation de la SIAE adapté au salarié qui vient s'inscrire</i>		<i>Fait</i>	<i>Maquette proposée par Mme Durand ; à valider au CA de février 2004</i>			
<b>- Informer la personne accueillie du délai entre le premier contact et/ ou entretien, ou une information collective</b>	2	<i>Mettre en place un agenda ou cahier de rendez-vous et noter les réorientations sans inscription vers les partenaires</i>	OK <i>En cours</i>	<i>Démarrer février et échéance fin mars</i>				
<b>- Informer les personnes de leur futur statut de salarié et de ses conséquences pratiques sur leur situation</b>	2	<i>⇒ soit temps d'inscription à revoir pour approfondir ce point, soit réunion d'information collective</i>	<i>A déterminer</i>	<i>Décision au CA de février, terminé en avril</i>	<i>Réunion de travail à prévoir entre Mme Durand, M. Breton</i>			
<b>- Assurer un cadre et des conditions d'accueil qui permettent un travail efficient</b>	1	<i>Réserver systématiquement un lieu isolé pour réaliser les entretiens et mettre en réseau GTA</i>  <i>Lieu d'accueil pouvant être plus convivial (afficher les infos, siège, plantes vertes ...)</i>	<i>OK – prévoir un budget pour le matériel</i>	<i>Avril</i>				

<sup>1</sup> La notation peut soit se faire en utilisant la grille SAMI, ou en chiffres (de 0 à 3).

Spécifications CEDRE	Notation de la SIAE <sup>2</sup>	Synthèse des propositions d'amélioration	faisabilité	Echéance	Commentaire	Appui externe		
						Pilotage ou accompagnement IRIS	Formations autres	Autres réponses
<b>b) Proposer et réaliser avec le demandeur d'emploi une évaluation conjointe de sa situation socioprofessionnelle</b>	2	⇒ harmoniser les pratiques de l'équipe	OK		Réunion de travail entre les membres de l'équipe (2)	Guide CEDRE Fiche 4 (et voir 5-6)  Outils issus du projet régional « Postes et compétences »	L'évaluation de la situation globale de la personne – CREAHI Poitou-charentes	
<b>- Disposer d'un outil commun d'évaluation des situations socioprofessionnelles</b>	1	⇒ grille d'entretien à revoir ⇒ harmoniser les pratiques de l'équipe	OK pour construire les grilles d'entretien  Repérage des outils internes : vérifier si utilisés/pas utilisés et pourquoi ?	Terminé fin juin		Outil : « référentiel IRIS de la dynamique de la personne en transition-insertion en SIAE »  Fiche outil n°8 : « tableau de repérage des outils... »	(*)Formation COORACE sur les écrits de l'accompagnement CREAHI : améliorer les écrits professionnels IRIS : appropriati no du référentiel cité	Transfert de savoir-faire : visite et échange avec la SIAE « X » sur sa pratique d'entretien
<b>c) Evaluer les capacités professionnelles des personnes qui seront salariées.</b>	2							
<b>d) Mettre en place une procédure qui oblige un suivi à minima de toute personne salariée en insertion</b>	2	Tenir les échéances alors qu'il n'y a qu'une alerte trop tardive dans GTA Sortir chaque mois les engagements en cours/ réalisés / non démarrés  Relance tous les 3 mois des personnes « sans nouvelle »  Valoriser les échéances autres que les bilans à 12 et 20 mois	Liste des sorties de l'année élaborée et discutée en équipe	En cours de réalisation	Point trimestriel de contrôle des procédures.  Etablissement de listes GTA ou GIS pour assurer le suivi des demandeurs d'emplois et la planification des entretiens	Exemple remis de fiches outils « suivi individuel » - fiche de synthèse des parcours »		

<sup>2</sup> La notation peut soit se faire en utilisant la grille SAMI, ou en chiffres (de 0 à 3).