



## **1 / AVEC QUI NOUS TRAVAILLONS ?**

CARACTÉRISTIQUES DU PUBLIC ACCUEILLI ET ACCOMPAGNE VERS L'EMPLOI

### **PLAN DE LECTURE DE LA SITUATION D'UNE PERSONNE ACCUEILLIE EN VUE DE SON EXPLOITATION STATISTIQUE ET ANONYME**

#### **A - LA PERSONNE DANS SA VIE MATÉRIELLE ET SOCIALE**

- A0 – Les caractéristiques générales de la personne (Age, sexe, nationalité et/ou pays d'origine, lieu de résidence, PCS<sup>1</sup>)
- A1 - la situation familiale
- A2 - la santé
- A3 - le ou les handicaps reconnus
- A4 - le logement
- A5 - la situation financière
- A6 - les relations avec la Justice
- A7 - l'identité de l'orienteur (personnes orientées par)
- A8 - la mobilité pour l'emploi

#### **B - LA PERSONNE DANS SA SITUATION PROFESSIONNELLE**

- B1 – L'expérience professionnelle
- B2 - La situation administrative vis-à-vis de l'emploi
- B3 – Trajectoire professionnelle antérieure à l'entrée<sup>2</sup>
- B4 - L'expérience(s) vécue(s) de discrimination à l'embauche
- B5 – Positionnement par rapport à l'emploi
- B6 - Liens sociaux facilitant l'accès à l'emploi
- B7 - Maîtrise de la lecture / écriture et du calcul

DÉTAIL DES ITEMS PAR RUBRIQUE en pages suivantes

<sup>1</sup> [http://www.insee.fr/fr/nom\\_def\\_met/nomenclatures/pcs.htm](http://www.insee.fr/fr/nom_def_met/nomenclatures/pcs.htm)

<sup>2</sup> Proposition : garder les concepts de stabilité, instabilité, précarité sur 5 ans afin d'avoir des éléments de comparaison avec les données existantes – nomenclature INSEE cf. Fiche outil n°30

Que mesure-t-on ?	Les indicateurs	Mode de recueil et/ou remarques
<b>AO – Les caractéristiques générales de la personne</b>		
<b>Age</b> Répartition par âge	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Date de naissance</b></li> <li>▪ <b>Définition de tranches d'âge communes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nombre / % moins de 26 ans</li> <li>- nombre / % 26 à 39 ans</li> <li>- nombre / % 40 à 49 ans</li> <li>- nombre / % 50 ans et plus</li> </ul> </li> </ul>	<i>Tableau 1</i> <i>GTA (avec recherche manuelle)</i> <i>GTA ne donne que les tranches d'âge &lt;26, 26-50 ans, &gt;50 ans</i>
<b>Sexe</b> Répartition par sexe (H/F)	Hommes / femmes	<i>GTA – Tableau 1</i>
<b>Nationalité et/ou pays d'origine</b> Répartition selon la nationalité Et selon l'origine	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nationalité</b> française / étrangère</li> <li>▪ <b>Pays d'origine</b></li> </ul>	<i>GTA-Tableau 1 (date de naissance et pays de naissance)</i>
<b>Lieu de résidence</b> Répartition par lieu ou quartier de résidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Lieu de résidence</b></li> </ul>	<i>GTA – tableau 1 (quartier/ville)</i>
<b>Professions et Catégories Socioprofessionnelles (PCS<sup>1</sup>)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La dernière exercée</li> </ul>	<i>Code INSEE des PCS<sup>3</sup></i>

<sup>3</sup> [http://www.insee.fr/fr/nom\\_def\\_met/nomenclatures/pcs.htm](http://www.insee.fr/fr/nom_def_met/nomenclatures/pcs.htm)

Que mesure-t-on ?	Les indicateurs	Mode de recueil	Remarques
<b>A- LA PERSONNE DANS SA VIE MATERIELLE ET SOCIALE</b>			
<b>A1 la situation familiale</b> (Atouts/freins) Répartition entre : 1/ personne seule sans enfant 2/ personne seule avec enfant 3/ couple sans enfant 4/ couple avec enfants	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Personne seule</b> (célibataire, divorcée/séparée, veuve)</li> <li>▪ <b>Couple</b> (marié, PACS, vie maritale,...)</li> <li>▪ <b>Enfants O/N</b> (éventuellement, nombre d'enfants à charge)</li> </ul>	GTA-Tab 1 (situation familiale ; nombre d'enfants)	
	<b>A2 la santé</b> (Atouts/freins)  Proposition : Répartition des publics souscrivant à une mutuelle, CMU ou sans mutuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Psychologique : <b>Suivi médical déclaré</b></li> <li>▪ Dépendance :               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> OUI <b>Dépendance (médicament, alcool, autres)</b></li> <li><input type="checkbox"/> NON</li> </ul> </li> </ul>	(*)Ce type d'indicateur n'est pas enregistré actuellement  (*)Ce type d'indicateur n'est pas enregistré actuellement
	Couverture sociale <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ affiliation à une mutuelle <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> EN COURS</li> <li>▪ <b>CMU</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> EN COURS</li> <li>▪ Incapacité physique pour l'exercice d'un métier (non reconnue)</li> </ul>	GTA?	
<b>A3 le ou les handicaps reconnus</b> (Atouts/freins)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Handicap reconnu (COTOREP)               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> OUI                   <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C</li> </ul> </li> <li>Orientation externe (O/N et qui ?)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> NON</li> </ul>	Seul le TH est enregistré sur GTA (Tab 1)  (*)Possibilité de l'intégrer dans tab 2 (type de difficultés)	
	<b>A4 le logement</b> (Atouts/freins)  Répartition entre les personnes sans domicile, hébergées, ayant un logement individuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Conditions de logement des personnes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Absence de logement et / ou SDF</li> <li>- Hébergement précaire (squat, caravane...)</li> <li>- Hébergement par un tiers</li> <li>- Hébergement dans une structure d'accueil</li> <li>- Hébergement individuel</li> <li>- Autres</li> </ul> </li> </ul>	GTA?

Que mesure-t-on ?	Les indicateurs	Mode de recueil	Remarques
<b>A- LA PERSONNE DANS SA VIE MATERIELLE ET SOCIALE</b>			
<p><b>A5 La situation financière</b> (Atouts/freins)</p> <p>Précarité des revenus</p> <p>Proposition : 1/Répartition entre les revenus de l'emploi, les allocations, les revenus dits précaires et autres.</p> <p>2/ proportion des personnes ayant un dossier de surendettement ou saisie sur salaire</p>	<p style="text-align: center;"><i>Niveau de revenu à l'inscription</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Revenus de l'emploi :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salaire</li> <li>- Salaire conjoint</li> <li>- Autre</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Revenus dits précaires</b> CES, CDD temps partiel, CDI temps partiel, MAD</li> <li>▪ <b>Allocations diverses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RMI dont RMI individuel / RMI couple,</li> <li>- AUD,</li> <li>- ARE,</li> <li>- ASS,</li> <li>- API,</li> <li>- AAH,</li> <li>- Autre</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>GTA-Tab 2 (type d'alloc; RMI)</i></p>	
<p><b>A6 les relations avec la justice</b> (Atouts/freins)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sans ressources financières</li> <li>▪ <b>Dossier de surendettement</b></li> <li>▪ <b>Interdit bancaire</b></li> <li>▪ <b>Saisies sur salaire</b></li> <li>▪ <b>Curatelle ou tutelle</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>GTA-Tab 2 (montant des ressources = 0)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Codification possible sur GTA – Tableau 2 (montant des ressources)</i></p>	

Que mesure-t-on ?	Les indicateurs	Mode de recueil	Remarques
<b>A- LA PERSONNE DANS SA VIE MATERIELLE ET SOCIALE</b>			
<b>A7 l'identité de l'orienteur (personnes orientées par)</b> (Atouts/freins)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Démarche personnelle</b>, spontanée</li> <li>▪ <b>Opérateurs emploi</b> (ANPE, PAIO, MLI, EPSR, PLIE, Caf emploi...)</li> <li>▪ <b>Opérateurs formation</b></li> <li>▪ <b>Autres structures d'insertion</b></li> <li>▪ <b>Opérateurs logement</b></li> <li>▪ <b>Travailleurs sociaux</b></li> <li>▪ <b>Agents de collectivités</b> (secrétaire de mairie)</li> <li>▪ <b>Clients commerciaux</b> (partenaires, collectivités, entreprises)</li> <li>▪ <b>Associations caritatives et humanitaires</b></li> <li>▪ <b>Autres</b> (<i>protection judiciaire de la jeunesse, autres associations, groupes chercheurs d'emploi...</i>)</li> </ul>		
<b>A8 la mobilité pour l'emploi</b> (Atouts/freins)  Répartition entre : 1/ Personnes avec ou sans permis 2/ type de moyens de transport 3/ rayon d'intervention par tranches kilométriques	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Permis</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON  <input type="checkbox"/> B, <input type="checkbox"/> C, <input type="checkbox"/> D  <input type="checkbox"/> Suspendu ou <input type="checkbox"/> en Cours</li> <li>▪ <b>Moyens de locomotion</b> :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sans moyen de locomotion</li> <li>- Voiture</li> <li>- Mobylette</li> <li>- Vélo</li> <li>- Véhicule d'un accompagnateur (conjoint, etc...)</li> <li>- Autres</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Rayon d'intervention (en km) :</b></li> </ul>	GTA – Tab 1 (permis B,... ; véhicule : auto, vélo,...)	

## B - LA PERSONNE DANS SA SITUATION PROFESSIONNELLE

Que mesure-t-on ?	Les indicateurs	Mode de recueil	Remarques
<b>B- LA PERSONNE DANS SA SITUATION PROFESSIONNELLE</b>			
<p><b>B1 l'expérience professionnelle</b> (Atouts/freins)</p> <p>Proposition : Proportion des personnes accueillies n'ayant pas ou peu d'expérience professionnelle (pouvant être couplée avec l'âge, la durée du chômage,...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Age</li> <li>▪ Durée dans l'emploi</li> <li>▪ Nature du ou des métiers occupés les plus significatifs (code ROME – durée), stage compris</li> <li>▪ Autres</li> </ul>	<p><i>GTA-Tab 1 (date de naissance)</i></p> <p><i>GTA-Tab 2 (CLD 1,2,3)</i></p> <p><i>GTA-Tab 3 (date dernier emploi)</i></p>	<p>Le manque d'expérience peut être un frein à l'emploi que l'on retrouve en objectif d'insertion dans l'engagement découverte</p>
<p><b>B2 la situation administrative vis-à-vis de l'emploi</b> (Atouts/freins)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Durée du chômage :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chômeurs non inscrit à l'ANPE</li> <li>- Chômeurs inscrits à l'ANPE                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- depuis moins d'1 an</li> <li>- depuis 1 à moins de 2 ans</li> <li>- depuis 2 à moins de 3 ans</li> <li>- depuis 3 ans à plus</li> </ul> </li> <li>- Inactif</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Mesure ANPE</b> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Préciser :</li> </ul>	<p><i>GTA – Tableau 2 (date d'inscription ANPE ; CLD 1-2-3)</i></p>	

Que mesure-t-on ?	Les indicateurs	Mode de recueil	Remarques
<b>B- LA PERSONNE DANS SA SITUATION PROFESSIONNELLE</b>			
<p><b>B3 Trajectoire professionnelle antérieure à l'entrée</b> (Atouts/freins)</p> <p><i>Alternances fréquentes de périodes d'inactivité et de périodes d'emploi</i> <i>Absence prolongée d'emploi</i></p> <p>Proposition : Répartition entre les 3 trajectoires professionnelles (stable, instable et précaire)</p>	<p><b>Trajectoire professionnelle<sup>4</sup> de la personne</b> Les indicateurs à reprendre pour synthétiser la trajectoire</p> <p>(sur 5 dernières années) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nombre de période travaillées :..... et durée :.....</b></li> <li>▪ <b>Durée totale des périodes travaillées :</b></li> <li>▪ <b>Date du dernier emploi occupé :</b></li> <li>▪ <b>Durée de chômage :</b> - &lt;1an - 1 à 2 ans : DELD - 2 ans et + : DETLD (Très Longue Durée)</li> <li>▪ <b>Contrats</b> dits précaires CES, CDD temps partiel, CDI temps partiel, MAD</li> </ul>	<p>Parcours professionnel au sens large (CV, fiche de synthèse d'entretien,...)</p> <p>CV</p> <p><i>GTA-Tableau 3 (CLD 1,2,3)</i></p> <p><i>GTA-Tableau 4 (dernier emploi : date et intitulé)</i></p>	<p>Nous ne mesurons pas ici un élément important : <b>le rapport à l'emploi</b> de la personne (cf plus -bas). Par exemple, une trajectoire instable pourra selon les personnes être un frein au retour à l'emploi (logiques défensive ou paradoxale) ou, si la personne a choisi volontairement d'interrompre son travail pour diverses raisons, son rapport à l'emploi sera sans doute plus offensif.</p> <p><i>Cette trajectoire pourrait être un élément à renseigner lors de la synthèse de l'entretien (puis convenir d'un code sur GTA)</i></p>
<p><b>B4 L'expérience vécue de discrimination à l'embauche</b> (Atouts/freins)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discrimination raciale</li> <li>▪ Discrimination sexuelle</li> <li>▪ Discrimination physique</li> <li>▪ Discrimination due à l'âge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pays d'origine</li> <li>▪ Sexe</li> <li>▪ Age</li> <li>▪ Lieu de résidence</li> <li>▪ Handicap physique (TH ou non reconnu)</li> <li>▪ Santé</li> <li>▪ Situation de justice</li> </ul>	<p><i>Appréciation du vécu de la personne</i></p>	

<sup>4</sup> Nomenclature INSEE cf. Fiche outil n°30

Que mesure-t-on ?	Les indicateurs	Mode de recueil	Remarques
<b>B- LA PERSONNE DANS SA SITUATION PROFESSIONNELLE</b>			
<p><b>B5 Positionnement par rapport à l'emploi</b> (Atouts/freins)</p> <p><b>Le rapport à l'emploi<sup>5</sup></b> <i>Des stratégies offensives, défensives ou paradoxales</i></p> <p>Proposition : Répartition entre les 3 logiques d'action dans le rapport à l'emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Durée souhaitée du travail</b></li> <li>▪ <b>Secteur d'emploi</b> souhaité (SAE INSEE)</li> <li>▪ <b>Nature de l'emploi</b> souhaité (Code ROME)</li> </ul> <p>Le rapport à l'emploi : stratégies offensives, défensives ou paradoxales</p>	<p><i>GTA-Tab 2 (projet professionnel)</i></p> <p><i>GTA pour insérer les codes ROME pour la nature de l'emploi souhaité ?</i></p> <p><i>GTA-Tab 3</i></p>	<p>L'autonomie est également un indicateur utile pour repérer le rapport à l'emploi. Il permet également de déterminer les modes d'actions (suivi ou accompagnement ?)</p> <p>Le rapport à l'emploi pourrait être un élément à renseigner lors de la synthèse de l'entretien (puis convenir d'un code sur GTA)</p>
<p><b>B6 Liens sociaux facilitant l'accès à l'emploi</b> (Atouts/freins)</p> <p>Lien social faible, fort, intense Personnes souffrant d'isolement (lien social faible)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir un entourage, des réseaux sociaux (famille, amis, voisins, collègues,...)</li> <li>▪ S'engager dans des initiatives associatives (assos, hobby,...)</li> <li>▪ Connaissance et utilisation des ressources locales (organismes sociaux, administratifs,...)</li> </ul>	<p>Au moment de l'entretien individuel</p> <p><i>GTA-Tab2, possibilité d'ajouter un code dans type de difficultés pour l'isolement</i></p>	<p>Cette donnée qualitative peut être recueillie au moment de l'entretien en demandant à la personne de s'autopositionner sur ce champ (à l'aide de questions permettant de mesurer l'intensité du lien social) <i>(cf. référentiel IRIS de « l'évaluation de la dynamique de la personne en insertion » - version professionnelle et en autoévaluation</i></p>
<p><b>B7 Maîtrise de la lecture / écriture et du calcul</b> (Atouts/freins)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analphabétisme</li> <li>▪ Illettrisme</li> </ul>		

<sup>5</sup> Cf. Fiche outil n°30 pour la définition des stratégies

## **2 / COMMENT TRAVAILLONS-NOUS ?**

### **LES ACTIONS MENEES POUR ET AVEC CES PERSONNES EN TRANSITION SOCIOPROFESSIONNELLE**

(cf. compte-rendu de la session inter CEDRE du 11/09/2003)

Les actions doivent être repérées "en oubliant" d'une certaine façon la pertinence du lien à la personne, son profil et sa demande, pour mieux faire apparaître cette pertinence à l'échelle anonyme des statistiques agrégées. La typologie des actions est celle de Cèdre.

Un débat a eu lieu autour du sens donné au terme « ACTIONS » et une définition commune s'est dégagée :

*L'action se traduit par toutes les activités des professionnels de la SIAE (quelle que soit leur forme). Il s'agit donc de toutes **les modalités de consommation du temps pour l'accueil et l'accompagnement des personnes**, que ce temps soit interne ou passé directement avec la personne accompagnée.*

Dans le cadre de la démarche qualité CEDRE :

➔ **les actions sont toujours décrites au travers les objectifs qu'elles poursuivent** (les modalités sont décrites ensuite).

➔ Par exemple, sur la mission accueil, les phases de pré-accueil et d'accueil ne visent pas les mêmes choses

*Ex : le pré-accueil vise à apporter une première information sur l'offre d'insertion de la SIAE, à cerner rapidement la demande de la personne et vérifier conjointement qu'une réponse peut être envisagée dans le cadre de la structure ; l'accueil visera quant à lui à approfondir la connaissance mutuelle, celle de la personne et de ses besoins, de ses objectifs, celle de la structure qui développera alors plus auprès de la personne les services qui lui sont proposés. Pour ces 2 phases, les modalités peuvent varier d'une structure à l'autre, le pré-accueil peut être un entretien bref, il peut parfois être couplé avec une réunion d'information collective. La démarche CEDRE explique les objectifs visés pour chacune des étapes, elle ne dit pas comment il faut faire !!! L'organisation, les modalités de mise en œuvre appartiennent donc à chaque structure (cf. formalisation de chaque étape dans vos comptes-rendus d'intra).*

➔ Sur la mission insertion, **les engagements sont l'élément central permettant de recenser les actions menées** avec les personnes dans le cadre de leur parcours.

Le nombre d'engagements pratiqués ainsi que les MESTS et les actions associées mobilisées par type d'engagement permettent :

- de **formaliser et de valoriser l'action pédagogique** de la structure auprès des personnes
- de « simplifier », **d'améliorer la lisibilité externe** du sens des actions menées avec les personnes (et par là même d'en comprendre les problématiques, les besoins)

*Par exemple, un engagement « validation professionnelle » pour une personne a pu mobiliser 30 heures de travail sur des tâches de secrétariat, mais aussi 4 actions d'évaluation (avec des modalités différentes : 2 entretiens en internes + EMT + actions de recherche de formations externes),...*

**Les types d'engagements pris reflètent les problématiques et objectifs généraux des publics accueillis** (ce qui valorise le travail d'analyse des besoins des personnes) mais aussi **les actions mobilisées** par la structure pour y répondre. La lisibilité externe passera par l'explicitation des objectifs sous-jacents aux engagements (communication, illustration concrète par des exemples de parcours,...). Ceci renvoie à la capacité des structures à apporter des données quantitatives mais aussi qualitatives de l'accompagnement qu'elles pratiquent au jour le jour au travers des engagements.

## Actions sur la mission ACCUEIL


[A-AC] : pour Actions sur la mission Accueil – Codification reprise en page 18













Que mesure-t-on ?	Les indicateurs	Mode de recueil	Remarques
<b>Taux de renouvellement annuel des inscrits</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre d'inscrits sur la période de référence</li> <li>▪ Nombre d'inscrits au dernier jour</li> </ul>	GTA- Tab 1 (date de création)	Est considérée comme <b>inscrite</b> toute personne pour laquelle il y a eu un <b>entretien approfondi</b>
<b>Mission accueil : nos pratiques, notre organisation</b>			
<p><b>Personnes orientées par :</b>  <i>Proposition d'une nomenclature commune aux SIAE :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Démarche personnelle, spontanée</li> <li>▪ Opérateurs emploi (ANPE, PAIO, MLI, EPSR, PLIE, Caf emploi...)</li> <li>▪ Opérateurs formation</li> <li>▪ Autres structures d'insertion</li> <li>▪ Opérateurs logement</li> <li>▪ Travailleurs sociaux</li> <li>▪ Agents de collectivités (secrétaire de mairie)</li> <li>▪ Clients commerciaux (partenaires, collectivités, entreprises)</li> <li>▪ Associations caritatives et humanitaires</li> <li>▪ Autres (<i>protection judiciaire de la jeunesse, autres associations, groupes chercheurs d'emploi...</i>)</li> </ul>	<p style="text-align: right;">[A-AC1]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Personnes orientées par :</b></li> </ul>	<p><i>GTA ne différencie pas automatiquement le pré-accueil de l'accueil, et ne propose pas de champ pour les organismes prescripteurs.</i></p> <p><i>Possibilité d'utiliser une zone libre du tableau 1 (par ex partenaires), code OP (pour orienté par) puis des chiffres pour chacun des partenaires (OP1 pour l'ANPE,...)</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nombre de personnes pré-accueillies</b></li> </ul>	<p style="text-align: right;">[A-AC2]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nombre de personnes pré-accueillies</b> (ou pré-inscrites)</li> </ul>	<p><i>nécessite de définir un autre code (pré-inscription) sur GTA</i></p>	

P  
R  
E  
-  
A  
C  
C  
U  
E  
I  
L

	Que mesure-t-on ?	Les indicateurs	Mode de recueil	Remarques	
	<b>Mission accueil : nos pratiques, notre organisation</b>				
<b>A C C U E I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de personnes accueillies (ayant eu un <b>entretien approfondi</b>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nombre de personnes ayant eu un entretien individuel approfondi</b> [A-AC3]</li> </ul>	= nombre de personnes inscrites sur GTA/GIS	définir la procédure d'inscription spécifique pour chaque structure Ici ; repérage de la situation globale de la personne (cf. référentiel IRIS travaillé en inter)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de <b>personnes agréées par l'ANPE</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de <b>personnes agréées par l'ANPE</b> [A-AC4]</li> </ul>			
<b>P R E - E M B A U C H E</b>	<b>Actions d'évaluation, de repérage des compétences</b> <i>(MAD tests, évaluations formalisées des compétences en interne ou avec un partenaire extérieur,...)</i> [A-AC6.1]	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nombre d'actions</b></li> <li><b>Volume horaire</b></li> <li><b>Nombre de personnes concernées par action</b></li> <li>Actions individuelles / collectives</li> <li>Actions internes / externes</li> </ul>	GTA-Tab 4 (formation professionnelle ?)	Les actions auxquelles IPSO79 a fait référence lors de notre réunion pourraient entrer dans ce cadre (cf. CR du 11/09/2003)	
	<b>Actions centrées sur l'emploi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>action de <b>préparation à la prise de poste</b> en interne ou avec des partenaires extérieurs</li> <li><b>Actions de recherche d'emploi</b></li> </ul> [A-AC6.2]				
	<b>Actions de soutien aux démarches périphériques à l'emploi</b> (démarches personnelles, administratives,...) <b>de redynamisation</b> [A-AC6.3]				
<b>O R I E N T A T I O N</b>	<b>Actions d'information/conseil, d'orientation et/ou de mise en relation auprès des partenaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de personnes en orientation interne</li> <li><b>Nombre de personnes en orientations externes</b> (cad sorties)</li> <li>Nombre de personnes mises en relation</li> </ul> <i>Par partenaires</i> <i>Motifs</i>	[A-AC5] Possibilité d'utiliser une zone libre du tableau 1 (par ex partenaires), code OE (pour orientation externe) puis des chiffres pour chacun des partenaires (OE1 pour l'ANPE,...)	Les orientations externes peuvent être réalisées à l'issue de chaque temps de l'accueil (après le pré-accueil, après l'entretien individuel d'accueil, après la phase de pré-emploi)	

## Actions sur la mission INSERTION

 – éléments demandés dans le cadre de l'enquête annuelle de la fédération COORACE, indicateurs « incontournables » de la mission observatoire [A-IN] : pour Actions sur la mission Insertion ;  
Codification reprise en page 18

Que mesure-t-on ?	Les indicateurs	Mode de recueil	Remarques
<b>Mission insertion : nos pratiques, notre organisation</b>			
<p><u>Les objectifs d'insertion et les actions proposées par la SIAE se traduisant par les engagements pris  :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Coup de pouce :</li> <li><input type="checkbox"/> Découverte :</li> <li><input type="checkbox"/> Validation professionnelle :</li> <li><input type="checkbox"/> Soutien actif :</li> <li><input type="checkbox"/> Remobilisation et préparation professionnelle :</li> <li><input type="checkbox"/> Templus :</li> <li><input type="checkbox"/> Autre type (et lequel) :</li> </ul>	<p><b>Pour chaque type d'engagement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nombre d'engagements , total </b> [A-IN1]</li> <li>▪ <b>nombre de personnes ,</b> [A-IN2]</li> <li>▪ <b>heures de travail mobilisées </b> [A-IN4]</li> <li>▪ <b>et nb d'actions associées</b> [A-IN5]</li> </ul> <p>(cf. ci-dessous)</p> <p><b>Nb de personnes ayant bénéficié de plusieurs engagements </b> [A-IN3]</p>	<p>A déterminer (capacité technique de GTA ? Potentiel du logiciel ROM, autre ?)</p>	<p>Pour chaque engagement, préciser dans votre pratique si l'engagement est contractualisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oralement</li> <li>- par écrit, si oui :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o formalisation en interne</li> <li>o formalisation sur un document remis à la pers.</li> <li>o Idem + signé</li> </ul> </li> </ul>
<p><u>Les actions associées mobilisées dans le cadre des engagements précisés ci-dessus :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Actions d'évaluation </b> [A-IN5.1] - Evaluation du parcours, de la situation de la personne (entretiens formels ou informels, régulation pédagogique,...) - Evaluation, repérage des compétences (éval° formalisées)</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Actions centrées sur l'emploi</b> [A-IN5.2] - action de préparation à la prise de poste en interne ou avec des partenaires extérieurs - <b>actions de formation</b> (qualifiantes/ non qualifiantes) </li> <li>- actions de recherche d'emploi  de travail sur le projet professionnel</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Actions visant à résoudre des problèmes périphériques à l'emploi</b> [A-IN5.3] (démarches personnelles, administratives, redynamisation...) dont mobilité, illettrisme </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Actions d'information</b> (FLES – CAF - ...) [A-IN5.4]</li> </ul> <p><u>L'activité économique : mobilisation des heures de travail et valorisation</u></p>	<p>[A-IN5]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nombre d'actions</b></li> <li>▪ <b>Volume horaire,</b></li> <li>▪ <b>Nb de personnes concernées</b></li> <li>▪ Actions individuelles/collectives</li> <li>▪ <b>Actions internes </b>/externes</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nombre de personnes</b> ayant bénéficié de prestations ANPE pendant leur parcours :</li> </ul> <p>[A-IN4]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Volume horaire</b> des missions de travail par type de secteur professionnel et par type d'utilisateur, nb de personnes mises au travail </li> </ul> <p><i>Temps consacré en interne</i></p>		
<p><b>3 / POUR QUELS RESULTATS ? LE DEVENIR DES PERSONNES</b> LES RESULTATS DE CES ACTIONS</p>			

Que mesure-t-on ?	Les indicateurs	Mode de recueil	Remarques
<b>Le devenir des personnes</b>			
<p><u>Par type d'engagement, le devenir des personnes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Coup de pouce :</li> <li><input type="checkbox"/> Découverte :</li> <li><input type="checkbox"/> Validation professionnelle :</li> <li><input type="checkbox"/> Soutien actif :</li> <li><input type="checkbox"/> Remobilisation et préparation professionnelle :</li> <li><input type="checkbox"/> Templus :</li> <li><input type="checkbox"/> Autre type (et lequel) :</li> </ul>	<p style="text-align: right;">[R1]</p> <p><u>SORTIES EMPLOI/FORMATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CDI, temps partiel/ plein</li> <li>▪ CDD (+3 mois, + 6 mois)</li> <li>▪ Intérim (+3 mois, + 6 mois)</li> <li>▪ Chèque emploi service</li> <li>▪ Création d'entreprise</li> <li>▪ Sortie formation (pré-qualifiante, qualifiante, diplômante)</li> <li>▪ Démarche de VAE</li> </ul>		
	<p><u>POURSUITE DE PARCOURS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sortie vers un autre engagement CEDRE</li> <li>▪ Emploi dans une autre SIAE (AI, ETTI, EI , ACI, RQ)</li> <li>▪ Autres contrats d'insertion : CIRMA, CES, CEC, CDDI, <b>contrat d'avenir, CAE, CIE</b></li> <li>▪ Inscription dans un dispositif de recherche active d'emploi (prestation ANPE, accompagnement PLIE,...)</li> <li>▪ Réorientation vers d'autres partenaires (dont ANPE), c'est-à-dire sorties de la SIAE : (liste des partenaires)</li> <li>▪ Réinscription ANPE</li> <li>▪ Nombre de personnes sorties de SIAE et signalées à l'ANPE comme étant en capacité de travailler dans le secteur marchand</li> </ul> <p><u>AUTRES SITUATIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autres situations connues dont la maternité (travail de reproduction) ; la maladie (travail du corps face à des éléments pathogènes), déménagement hors territoire</li> <li>▪ Autres :</li> <li>▪ Situation inconnue</li> </ul> <p><i>Durée moyenne du parcours dans l'organisme</i></p>		<p><i>Nomenclature des partenaires proposée en A7 (actions sur le pré-accueil)</i></p>