

## Fiche outil n°19 : Modèle d'une convention d'engagement réciproque



LOGO DE  
LA STRUCTURE

**CONVENTION D'ENGAGEMENT RECIPROQUE**

- Fiche n° 4

- Ref. Engagement :

Cette référence est notée pour les permanents.  
Elle permet d'identifier et de comptabiliser la nature des engagements signés (D pour découverte par exemple) - Utile pour le rapport d'activité.

Le. . . .

Monsieur .....

Nom de l'accompagnateur .....

**LE(S) BESOIN(S) ET/OU PROJET(S) EXPRIME(S) PAR LE SALARIE -**

Ces besoins, projets peuvent être multiples. Ils sont pris en compte pour déterminer les actions que l'on va mettre en place avec la personne.

**LE CONTRAT**

**1. L'OBJET DE CONTRATUALISATION**

Il porte sur un aspect précis. Il s'agit d'une étape qui permettra de se rapprocher petit à petit du « projet » de la personne ou qui répondra à ses besoins.

**2. LES MOYENS MOBILISES**

Ici sont formulés concrètement l'aide, le soutien, les démarches, les moyens sur lesquels la structure et la personne s'engagent. Ces moyens sont formulés par rapport à l'objet de la contractualisation et non, par rapport aux besoins et projet du salarié (qui peuvent être plus larges).

**3. LA DATE, L'ECHEANCE QUE L'ON SE DONNE POUR REALISER L'ACTION**

L'échéance est fixée en fonction du temps nécessaire pour effectuer les démarches engagées. Il s'agit d'une échéance maximale qui pourra être avancée en fonction des circonstances, des changements, des événements.  
Se reporter aux échéances proposées dans le document de synthèse.

**4. L'EVALUATION DE L'ACTION REALISEE LE: DATE d'évaluation**

A ....., le. . . .

Le salarié

Pour la structure,

**EVALUATION / BILAN**

Réalisée le : .....

**- LES ACTIONS ENVISAGEES ONT-ELLES ETE REALISEES ?**

OUI, totalement

OUI, en partie

NON

**- DES SUITES SONT-ELLES ENVISAGEES ?**

OUI \*

NON

\* Si oui, vous passez à une nouvelle fiche ou l'on note le projet et les besoins (ils peuvent être les mêmes, ils peuvent avoir évolués...Ils donnent lieu à un nouvel objet de contractualisation et à la définition de nouveaux moyens....

**COMMENTAIRES**

Sont notés ici les événements qui ont permis ou non la mise en œuvre des actions envisagées :

- événements,
- problèmes rencontrés par la personne,
- contraintes de la structure
- démarches réalisées par la personne et/ou l'accompagnateur...