



Fiche outil n°13 : Fiche de synthèse de l'entretien

Appréhender ensemble la situation du demandeur d'emploi

La demande exprimée lors du premier entretien d'accueil :

Le projet exprimé :

<p>Caractériser les impératifs de la personne</p> <p>La trajectoire professionnelle :</p> <p><input type="checkbox"/> Stable (longue période régulière de travail avant la perte d'emploi)</p> <p><input type="checkbox"/> Instable (période régulière de travail (contrats temporaires > périodes d'arrêt ou de chômage)</p> <p><input type="checkbox"/> Précaire (contrats temporaires < périodes d'arrêt ou de chômage)</p> <p>Le rapport à l'emploi (voir tableau des logiques d'action) :</p> <p><input type="checkbox"/> Logique offensive</p> <p><input type="checkbox"/> Logique défensive</p> <p><input type="checkbox"/> Logique paradoxale</p>	<p>Caractériser les <u>fragilités</u> ou les <u>atouts</u> dans le rapport à l'emploi de la personne</p> <p>A C</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Projet professionnel :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Formation :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Expérience :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Qualification :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Réseau social :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Durée de chômage :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Situation administrative :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mobilité :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Disponibilité :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ressources financières :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Santé :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Logement :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Famille :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Autres :</p>
<p>Caractériser les qualifications de la personne</p> <p>Principales compétences techniques :</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Les compétences sociales :</p> <p><input type="checkbox"/> Contacts et relations hiérarchiques</p> <p><input type="checkbox"/> Contacts et relations non hiérarchiques</p> <p><input type="checkbox"/> Intégration des codes et des normes</p> <p><input type="checkbox"/> Respect des horaires</p> <p><input type="checkbox"/> Assiduité</p> <p><input type="checkbox"/> Rythme de travail</p> <p><input type="checkbox"/> Respect des consignes d'hygiène et de sécurité</p> <p><input type="checkbox"/> Prise de responsabilité</p>	<p>Caractériser le degré d'autonomie de la personne</p> <p>Capacité de décider seule d'une action dans :</p> <p><input type="checkbox"/> La recherche d'un emploi</p> <p><input type="checkbox"/> L'accès direct à l'emploi</p> <p><input type="checkbox"/> La réalisation d'une tâche professionnelle</p> <p><input type="checkbox"/> La résolution des fragilités ou des contraintes à l'emploi</p> <p>Capacité à agir seule dans :</p> <p><input type="checkbox"/> La recherche d'un emploi</p> <p><input type="checkbox"/> L'accès direct à l'emploi</p> <p><input type="checkbox"/> La réalisation d'une tâche professionnelle</p> <p><input type="checkbox"/> La résolution des fragilités ou des contraintes à l'emploi</p> <p>Besoin d'un contrôle dans la réalisation de l'action :</p> <p><input type="checkbox"/> Permanent</p> <p><input type="checkbox"/> Quotidien</p> <p><input type="checkbox"/> Fréquent (1 ou 2 X semaine)</p> <p><input type="checkbox"/> En fin de réalisation (objectif ou tâche)</p>

Trois catégorisations de la trajectoire socioprofessionnelle¹ sont proposées :

1 – Une **trajectoire socioprofessionnelle stable** pour les personnes qui ont été dans les 5 dernières années **en CDI ou en CDD longs renouvelés** et dont l'entrée au chômage se fait principalement par un licenciement.

2 – une **trajectoire socioprofessionnelle instable** pour les personnes qui ont été dans les 5 dernières années **en succession de contrats temporaires (CDD et intérim)** avec des **temps de chômage inférieurs** aux temps de travail.

3 – une **trajectoire socioprofessionnelle précaire** pour les personnes qui ont été dans les 5 dernières années **en succession de contrats d'insertion et /ou en contrats temporaires** (CDD ou intérim) avec des **temps de chômage supérieur** aux temps de travail.

La référence prise en compte est les cinq dernières années pour éviter l'effet pervers lié à une longue durée et prendre en compte la situation actuelle.

¹ Classification inspirée d'une étude de l'INSEE - INSEE, enquête emploi, mars 2001 et ANPE-DARES, premières informations et premières synthèses, mai 2001 Margaret MARUANI, les mécomptes du chômage, Paris, Bayard, 2002, p 84

Les besoins repérés...

Accompagnement à proposer dans : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> La recherche d'un emploi<input type="checkbox"/> L'accès direct à l'emploi<input type="checkbox"/> La réalisation d'une tâche professionnelle<input type="checkbox"/> La résolution des fragilités ou des contraintes à l'emploi	Suivi à proposer dans : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> La recherche d'un emploi<input type="checkbox"/> L'accès direct à l'emploi<input type="checkbox"/> La réalisation d'une tâche professionnelle<input type="checkbox"/> La résolution des fragilités ou des contraintes à l'emploi
--	---

L'engagement à proposer et les objectifs d'insertion (suite à l'entretien ou après concertation au niveau de l'équipe)

L'engagement à proposer <u>Priorité centrée sur des éléments périphériques à l'emploi :</u> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Coup de pouce :<input type="checkbox"/> Soutien actif :<input type="checkbox"/> Templus : <u>Priorité centrée sur le rapport à l'emploi :</u> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Découverte :<input type="checkbox"/> Validation professionnelle :<input type="checkbox"/> Mobilisation et préparation professionnelle :	Les objectifs d'insertion (indiquer les objectifs d'insertion liés à l'engagement à proposer)
---	---

Les actions proposées (suite à l'entretien ou après concertation au niveau de l'équipe)

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Orientation externe (qui ? Motifs ?)<input type="checkbox"/> Orientations internes : <p><i>Types de moyens à mobiliser MAD (caractéristiques...) Actions associées</i></p>
--

Les échéances fixées :

--