



## Fiche outil 1 : Etat des lieux, quelques questionnements préalables...

Certains questionnements ci-dessous sont repris dans la partie 3 dont le numéro des fiches correspondantes sont indiqués par

Fiche n°

### PRESENTATION GENERALE DE L'ORGANISME (HISTORIQUE ET CONSEIL D'ADMINISTRATION)

- Nom de la structure / Forme juridique :
- Date de création :
- Quelle est l'origine des créateurs (Structures mères associatives, structures mères institutionnelles, demandeurs d'emploi, utilisateurs, citoyens locaux...)?
- En réponse à quelles situations particulières, à quels besoins précis, les fondateurs ont-ils créé l'association (réponse à un besoin d'utilisateurs repérés, développement local, insertion sociale et professionnelle, lutte contre le travail au noir...)?
- Sous quelles formes ces réponses se sont-elles traduites en terme d'objectifs dans les premiers statuts déposés à la préfecture ?
- Les objectifs inscrits actuellement dans les statuts sont-ils les mêmes qu'à la création ? Pourquoi ? Sont-ils adaptés au vécu actuel de l'association ?
- Pouvez-vous retracer dans les grandes lignes, les évolutions de votre structure ?  
*En termes de création de structures, de nombre de permanents, d'évolutions des fonctions et postes...*
- Le Conseil d'Administration  
Nombre de membres :  
Origine :  
Perspectives d'évolution :  
Fonctions du CA :

### LE PUBLIC DE LA SIAE

- Quels sont les outils vous permettant d'analyser et de connaître votre public ?  
Ces outils sont-ils selon vous suffisants ? Pourquoi ?
- Modalités de gestion du fichier  
Périodicité de réactualisation ?  
Modalité de réactualisation ?
- Combien de personnes avez-vous actuellement dans votre fichier ?
- Chiffres :
  - Nombre de DE inscrits sur l'année de référence :
  - Nombre de DE ayant travaillé : %
  - Moyenne d'heures par personne :
- Quelles sont les spécificités du public actuel accueilli ?  
A-t-il évolué et comment ?
- Y a-t-il une réflexion actuellement au sein de l'organisme par rapport au public ? Laquelle :
- De quelle manière prenez-vous en compte la satisfaction de votre public ?

Fiche n°2

Fiche n°1

Fiche n°9

Fiche n°3

## L'OFFRE D'INSERTION DE LA SIAE

A relier avec les questionnements sur l'environnement de la SIAE

### Les activités économiques supports : les MESTS:

	Nombre d'heures	%	Secteurs professionnels dominants par clients
Entreprises			
Commerçants/ artisans			
Collectivités			
Particuliers			
TOTAL			

- Il y a-t-il eu une évolution du nombre d'heures sur les 5 dernières années ?
- Quels sont les secteurs professionnels en développement, en régression ?
- Explication de ces évolutions :
- Rencontrez-vous des difficultés liées à la MESTS ? (baisse des heures, public ne correspondant pas aux offres, de plus en plus éloigné de l'emploi, concurrence avec d'autres structures, législation contraignante,...)
- Comment recherchez-vous des heures ou des prestations ? (qui le fait ?)
- Il y a-t-il une politique de développement des heures de travail au sein de votre structure ?

### Autres offres d'insertion que les MESTS (prestations associées) ?

De quelles autres offres d'insertion disposez-vous pour construire des parcours avec les demandeurs d'emploi en difficulté ?

- Votre association a-t-elle développé avec la mise à disposition d'autres activités qui renforcent l'impact pédagogique de celle-ci et qui vous différencient des autres organismes d'insertion ? (*suivi de chantier, évaluation de compétence, suivi socioprofessionnel spécifique, atelier collectif, dispositif de formation spécifique, activités annexes, travaux de groupe ....*) ?
- Quels outils ou techniques maîtrisez-vous particulièrement (*Grille d'évaluation, portefeuille de compétence, entretien d'aide, entretien d'explicitation, relation d'aide....*) ?
- Faites-vous appel à des partenaires externes pour certaines actions ? Quels sont ces partenaires et pour quelles actions ?
- Votre métier est-il reconnu par des conventions particulières avec des organismes publics ou privés ? Si, oui lesquels ?

Fiche n°2

Fiche n°9

Fiche n°7

Fiche n°5

Fiche n°8

- Quelle est votre zone d'intervention (urbaine / rurale) :
- Quel est votre territoire d'intervention (cantons, communes hors cantons) :
- Avez-vous des antennes locales (nombre, lieu) ?
- Avez-vous des permanences (nombre, lieu, fréquence) ?

**Situation des demandeurs d'emploi sur votre bassin d'emploi :**

Sur votre bassin d'emploi, quelles sont les statistiques actuelles du chômage des différentes catégories (jeunes, adultes, adultes de plus de cinquante ans) ?

Quels sont les profils de demandeurs d'emploi les plus touchés (jeunes, hommes ou femmes, niveau de qualification, niveau de formation) ?

Quelles sont les statistiques du RMI, quels sont les profils des personnes au RMI dont l'accès à l'emploi est le plus difficile ?

Existe-t-il des situations particulières d'exclusion liées à des caractéristiques locales (groupes de jeunes, S.D.F., familles monoparentales, hébergement social, toxicomanies, autres, ...) ?

**Développement de l'emploi :**

Quels sont les secteurs d'activités en déclin ou en expansion dans votre bassin d'emploi ?  
Quels sont les profils professionnels les plus recherchés ?

Il y a-t-il des niches d'emploi exploitables ou en développement (métiers artisanaux, groupement d'employeur, emplois spécifiques à une activité) ?

Existe-t-il d'autres projets d'insertion en interne ou en externe (E.I, ETTI, chantiers, ...), sur quels secteurs d'activité ?

Existe-t-il à court ou moyen terme des projets de création d'activité ou d'entreprise sur votre bassin d'emploi ?

Existent-ils l'une ou l'autre filière professionnelle particulière ?

➤ Type de relations avec d'autres organismes (SIAE, autres partenaires) :

Quels sont les organismes publics, parapublics, privés existants sur le bassin d'emploi intervenant dans le champ de l'insertion, quelles sont leurs compétences et les relations entretenues avec chacun d'eux ?

Fiche n°8

Fiche n°7

## ORGANISATION DE L'ORGANISME AUTOUR DE L'ACCUEIL, DU SUIVI ET DE LA MESTS

Quelques questionnements sur le cheminement des personnes de l'entrée dans votre structure à leur départ...

Pour formaliser vos pratiques, vous pouvez vous appuyer sur la FICHE PRATIQUE N°1

### La phase d'accueil

Comment les étapes suivantes se déroulent-elles ?

- L'arrivée du demandeur d'emploi dans votre structure
- Le 1<sup>er</sup> accueil (individuel/collectif)
- L'accueil (le 1<sup>er</sup> rendez-vous)
- La 1<sup>ère</sup> MAD, et les suivantes
- Les «services» proposés par votre structure (travail, accompagnement, formation, ateliers,...)
- L'organisation des locaux

Fiche n°1

Fiche n°3

### Le parcours d'insertion

- Décrire les étapes permettant de traiter l'offre lorsqu'elle arrive à la structure, et ce jusqu'à la mise à disposition
- Quelle est l'offre d'insertion dont vous disposez pour construire un parcours ?
- Les «services» proposés par votre structure (travail, accompagnement, formation, ateliers,...)
- L'évaluation du travail réalisé par le demandeur d'emploi
- L'évaluation du parcours du demandeur d'emploi
- Les résultats et l'évaluation du travail réalisé par votre structure (recensement des actions réalisées avec les demandeurs d'emplois)
- Décrire la communication interne et externe de votre structure

Fiche n°4

Fiche n°5

Fiche n°9

### Listez les outils existants :

- de l'accueil
- de suivi et d'accompagnement
- de traitement de l'offre de travail
- de communication

Certains outils (manquants) seraient-ils, selon vous, utiles à construire ?

Certains outils sont-ils selon vous, à améliorer ?

Fiche n°1

### RAPPEL :

Dans l'optique d'une entrée dans la démarche qualité, **la production d'un état des lieux formalisé est indispensable** et reprend à minima les éléments décrits ci-dessous :

(cf. **partie 2** – « La mise en œuvre de la démarche qualité CEDRE en région Poitou-Charentes ... » en page37)

- Le schéma de fonctionnement (cf. FICHE PRATIQUE N°1)
- Un organigramme hiérarchique et fonctionnel (cf. FICHE PRATIQUE N°1)
- Des fiches de poste
- Une copie de l'objet (statut) ou d'un document de présentation du projet (s'il existe)
- Une copie des outils de gestion des parcours socioprofessionnels existants (fiches d'inscription, de suivi,...)
- Une description de la gestion actuelle du fichier des salariés dans la réponse aux offres de missions (AI – ETTI) ou description de l'affectation à des postes de travail pour les chantiers
- Une présentation des axes actuels de développement
- Une enquête sur la satisfaction des demandeurs d'emploi par rapport « aux services rendus par l'organisme ». <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Cf Fiche outil 5 de la présente partie